УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ ОСЗН
по Гороховецкому району
_____ И.А. Станкевич

План работы

ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району
на 2 квартал 2023года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	I. Районные мероприятия		
1.	Принять участие в заседаниях комитетов и комиссий при администрации Гороховецкого района: - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, - комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию - координационного комитета по организации летнего отдыха детей и подростков - оргкомитета по подготовке празднования Дня Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
2.	Провести встречи с населением, выездные приемы граждан: (по особому графику)	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Зав. секторами
3.	Принять участие в мероприятиях по чествованию семейных пар юбиляров, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни	июнь	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
4.	Принять участие в реализации мероприятий социальных программ: - "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2022-2024 годы" - «Доступная среда» на 2023 год»	постоянно постоянно	Гуданис Л.А. Гуданис Л.А.
5.	Принять участие в проведении мероприятий, посвященных тематическим и праздничным датам: - 26 апреля – 36-летие катастрофы на Чернобыльской АЭС - 9 Мая – День Победы - 15 мая – Международный день семьи - 1 июня – День защиты семьи - 8 июня – День социального работника	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Белова О.В., Ахвердян Э.А.

II. Ведомственный контроль

1. 2.	1.1.Провести внутренние тематические проверки: (по особому плану) Провести внешние проверки по вопросам деятельности учреждений социального обслуживания населения: 1) Организация социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в соответствии с разработанными программами ИППУ в ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения».	в течение квартала июнь	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.С. Гуданис Л.А.

III. Принять участие в областных совещаниях по итогам работы

1	Об итогах деятельности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 1 квартал 2023 года.	апрель	Станкевич И.А. Белова О.В., Ахвердян Э.А.

IV. Предоставление мер социальной поддержки

1	**Реализация новых полномочий в части предоставления мер социальной поддержки:** 1) предоставление единовременных денежных выплат участникам СВО в соответствии с действующим законодательством 2) оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течение квартала в течение квартала	Федорова Е.В. Сергеева Л.А.
2	**Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»:** - обеспечить предоставление социальных выплат в связи с рождением третьего ребенка, - обеспечить предоставление региональную выплаты при рождении второго и последующих детей.	в течение квартала	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В.
3.	Предоставление выплат и пособий семьям с детьми: - ежемесячного детского пособия, - денежных выплат многодетным семьям, - областного материнского(семейного) капитала	в течение квартала	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В.

4	Проводить назначение и перерасчет размера ЕДВ и ЕДК областным и федеральным льготникам, назначение и перерасчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Чернеева И.Н. Комкова И. Н. Викулова Е.В. Новикова О. Л. Володина С.В. Орлова И.В.
5.	Проводить работу с собственниками жилого помещения, которым исполняется 70 и более лет по вопросу назначения им ЕДК на уплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
6.	Произвести выплату участникам ВОВ в связи с 78-й годовщиной Победы в ВОВ	апрель	Чернеева И.Н.
7.	Сбор документов и назначение: - ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан; - ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»; - мер социальной поддержки «детям войны»; - денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
8.	Подготовить статистические отчеты: 1. о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, 2. о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям, 3. о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет, 4. об использовании средств на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком; 5. о предоставлении гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг; 6. о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, донорам, федеральным льготникам, «детям войны», многодетным семьям. 7. о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 8. о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии); 9. о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета; 10. отчет в департамент о полученных субсидиях и использованных средств из областного и местного бюджетов; 11. отчет о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям.	Ежемесячно на 5-ый день после отчетного месяца ежемесячно ежемесячно до 17.04.2023 5 числа ежемесячно ежемесячно 18 числа до 17 апреля 5 числа ежемесячно апрель ежемесячно	Буранкова Н.В. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н.. Чернеева И.Н. Новикова О.Л Новикова О.Л Новикова О.Л Новикова О.Л Новикова О.Л

9	Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий	Ежемесячно	Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
10.	Обработка сведений, полученных из ГИС ЖКХ о гражданах, имеющих задолженность по оплате услуг ЖКУ, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом		Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
11.	Провести внутренние проверки: - правильности предоставления доходов граждан для расчета и назначения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг; - сверка списков граждан, получающих МСП в других организациях, с целью выявления двойных выплат; - проверка соблюдения сроков прекращения выплат МСП, назначенных отделом соцзащиты, на основании ОСФР по Владимирской области; - Анализ эффективности социальных контрактов, предоставленных гражданам в 2022 году, по которым составлены заключения.	апрель май июнь июнь	Новикова О.Л. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Гуданис Л.А.
12.	Взаимодействовать с администрациями сельских муниципальных образований, отделением Пенсионного Фонда РФ, отделом ЗАГС администрации Гороховецкого района, ГБУЗ «Гороховецкая ЦРБ» по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, федеральным и областным льготникам	В течение квартала	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О. Л.
13.	Составить реестры: – на выплату компенсации семьям погибших (умерших) военнослужащих, – получателей ежемесячного пособия на ребенка в/служащего, проходящего службу по призыву – на выплату ЕДК военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, установленной федеральным законом от 07.11.2011 №306-ФЗ – на получение ежемесячной компенсации по возмещению вреда здоровью инвалидам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС – - получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:, на почтовое отделение, на банковские отделения	До 5 числа ежемесячно до 5 числа ежемесячно до 5 числа ежемесячно 30 числа ежемесячно до 16 числа ежемесячно	Комкова И.Н. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Чернеева И.Н. Новикова О. Л
14.	Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Чернеева И.Н., Самсонова О.С. Новикова О. Л.
15.	Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатных документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан	1 числа ежемесячно	Чернеева И.Н. Самсонова О.С.

	Выпуск и отправка выплатных документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми Выпуск и отправка выплатных документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: - на почтовое отделение - в банковское отделение	ежемесячно до 10 числа ежемесячно 28 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Новикова О. Л.
16.	Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств	В течение квартала	Андреева Т.В. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О. Л. Сергеева Л.А.
17.	Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц	25 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.Л. Сергеева Л.А.
18.	Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2022 год по федеральному законодательству Сбор документов, расчет и выпуск выплатных документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2022 год по областному законодательству. Сбор документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам в целях соблюдения предельных(максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	В течение квартала в течение квартала в течение квартала	Викулова Е.В. Комкова И.Н. Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н. Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
19.	Проводить работу по заключению соглашений с жилищными организациями по сверке платежей	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
20.	Вносить в ПО «Регистр» новые тарифы и нормативы по оплате ЖКУ, делать перерасчет	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
21.	Осуществлять сбор и оформление документов для оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии, заключение социальных контрактов	В течение квартала	Сергеева Л.А. Федорова Е.В.
22.	Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Викулова Е.В. Комкова И. Н.
23.	Ведение учета и выдача сертификатов на семейный отдых на курортах РФ малообеспеченным семьям с детьми	Апрель-май	Буранкова Н.В.
24.	Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, предоставление путевок	В течение квартала	Воробьева Г.В.

25.	Прием документов и назначение выплаты к 50,60 и 70 – летию совместной жизни	В течение квартала	Федорова Е.В.

V. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми

1.	Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	В течение квартала	Сергеева Л.А. Федорова Е.В.
2.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие»	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
3.	Осуществлять контроль за реализацией мероприятий областной программы «Доступная среда», подготовить информацию о ходе выполнения мероприятий	до 10.04.2023	Гуданис Л.А. Андреева Т.В.
4.	Подготовить и представить информации: – Об итогах работы ГКУ ОСЗН и учреждений социального обслуживания населения за 1 квартал 2022 года, – – О проверках, проводимых контрольно-надзорными органами, за 2 квартал 2022 года, – О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг-гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, – Об оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам	до 17.04.2023 до 05.04.2023 до 05.04.2023 до 05.04.2023	Гуданис Л.А. Чернева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О.Л. Гуданис Л.А. Сергеева Л.А. Федорова Е.В.
5.	Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами.	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Андреева Т.В.
6.	Осуществлять контроль за своевременным принятием на обслуживание в соответствии с разработанными ИППСУ детей в стационарное отделение ГКУСО ГСРЦН «Семья», граждан пожилого возраста в Чулковского отделения милосердия и отделение дневного пребывания ГБУСО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»	в течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений.
7.	Оказать практическую помощь руководителям учреждений социального обслуживания населения по внедрению инновационных форм социального обслуживания населения, реализации социальных проектов.	В течение квартала	Гуданис Л.А.
8.	Обеспечить учет и направление ветеранов и пенсионеров в ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр»	В течение квартала	Сергеева Л.А.

VI. Внедрение и использование информационных технологий

1	Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком"	Постоянно	Самсонова О.С.
2	Осуществлять подготовку и предоставление данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	Ежемесячно	Самсонова О.С.
3	Осуществлять прием – передачу файлов данных для учета фактических расходов по коммунальным услугам	Ежемесячно	Самсонова О.С.
4	Сформировать и обеспечить передачу файлов баз данных	Ежемесячно	Самсонова О.С.
5	Внедрение комплексной автоматизированной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН)	В течение квартала	Самсонова О.С. Новикова О.Л.
6	Представление в ДСЗН администрации области ежеквартального отчета о мониторинге активности в СМЭВ	До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Самсонова О.С.
7	Обновление используемого программного обеспечения	В течение квартала	Самсонова О.С.
8	Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные»)	В течение квартала	Самсонова О.С.,
9	Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.	В течение квартала	Самсонова О.С.
10	Проводить работу по защите информационных систем персональных данных	В течение квартала	Самсонова О.С.
11	Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг,	В течение квартала	Самсонова О.С.
12	Проводить работу по организации сверки фактических платежей по жилищным услугам.	В течение квартала	Самсонова О.С.
13	Подготовка и размещение информации о выплатах на сайте ГИС ЖКХ	Ежемесячно	Самсонова О.С.
14	Информировать граждан: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием государственных услуг, - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием»	В течение квартала	Самсонова О.С.
VI. Экономико-финансовое обеспечение			
1	Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов	В установленные сроки	Андреева Т.В.
2	Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов	В сроки, установленные Госкомстатом	Прямилова М.Н.
3	Составление налоговой отчетности	В течение квартала	Прямилова М.Н., Андреева М.Н.
4	Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты	В течение квартала	Андреева Т.В.

5	Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты	Ежемесячно по мере поступления средств на распорядительный счет	Клюйкова С.П.
6	Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета	в течение квартала	Андреева Т.В.
7	Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях	в течение квартала	Андреева Т.В.
8	Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год	в течение квартала	Андреева Т.В., Прямилова М.Н. Клюйкова С.П.
9	Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам	По мере поступления средств	Клюйкова С.П.
10	Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам	В течение квартала	Клюйкова С.П.
11	Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций	В течение квартала	Прямилова М.Н.
12	Проверка произведенных начислений работниками отдела	В течение квартала	Андреева Т.В.
13	Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.	В течение квартала	Андреева Т.В.
14	Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством	В течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.
VII. Совещания-семинары, работа с кадрами			
1	Провести итоговое совещание отдела социальной защиты населения по Гороховецкому району по итогам работы за 1 квартал 2023 года.	апрель	Станкевич И.А.
2	Организация учебных семинаров со специалистами и социальными работниками учреждений	Ежемесячно	Руководители учреждений
IX. Взаимодействие со средствами массовой информации			
1.	Регулярно опубликовывать в районной газете «Новая жизнь» информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам и семьям с детьми	В течение квартала	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Новикова О.Л.
2.	Проводить работу по пополнению актуальными материалами сайт ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району»	Постоянно	Гуданис Л.А. Самсонова О.С. Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Новикова О.Л. Сергеева Л.А.