

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ ОСЗН
по Гороховецкому району

И.А. Станкевич

План работы

ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району на 1 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
-------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

I. Районные мероприятия

1.	Принять участие в заседаниях комитетов и комиссий при администрации Гороховецкого района: - координационного комитета по подготовке празднования 75-летия Победы в ВОВ - координационного комитета по организации летнего отдыха детей и подростков, - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, - комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
2.	Провести встречи с населением, выездные приемы граждан: Социальный рейс в д.Юорово Социально-профилактический рейс, посещение родительского собрания в Галицком детсаде № 10 Информационная встреча со студентами Вязниковского технико-экономического колледжа Социальный рейс в п.Пролетарский Информационная встреча с активом районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Социально-профилактический рейс в д.Великово, участие в родительском собрании Социальный рейс в п.Чулково Социально-профилактический рейс в Галицкую СОШ	23 января 30 января 6 февраля 12 февраля 12 февраля 13 февраля 17 марта 19 марта	. Викулова Е.В. Буранкова Н.В. Воробьева Г.В. Чернеева И.Н. Станкевич И.А. Сергеева Л.А. Буранкова Н.В. Гуданис Л.А. Комкова И.Н. Буранкова Н.В.

3.	Провести информационную встречу с активом районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	12.02.2020	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
4.	Принять участие в мероприятиях по чествованию долгожителей и семейных пар юбиляров, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
5.	Принять участие в осуществлении контроля и реализации мероприятий социальных программ: - "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2019-2021 годы" - «Доступная среда» на 2020 год»	постоянно постоянно	Гуданис Л.А. Гуданис Л.А.
6.	Проведение мероприятий, посвященных тематическим и праздничным датам: - 15 февраля – День воинов-интернационалистов - 23 февраля - День защитника Отечества - 8 марта – Международный женский день	В течение квартала	Гуданис Л.А., Директора учреждений

II. Ведомственный контроль

1.	Провести внутренние тематические проверки: 1) Проверка правильности применения стандарта «Социальная категория» при назначении субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг» 2) Проверка правильности назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка с момента прекращения выплаты, назначаемой сроком на один год 3) Проверка правильности начисления доплаты компенсации за природный газ с момента приостановления выплаты в связи с погашением получателями задолженности более 3-х месяцев	январь февраль февраль	Новикова О.Л. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н.
2.	Провести внешние проверки по вопросам деятельности учреждений социального обслуживания населения: 1) Проверка соблюдения сроков постановки граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в соответствии с разработанными ИППСУ в отделении надомного обслуживания Гороховецкого КЦСОН	март	Гуданис Л.А.

III. Принять участие в областных совещаниях по итогам работы

1	Об итогах деятельности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 2019 год.	февраль	Станкевич И.А. Директора учреждений
---	---	---------	--

IV. Предоставление мер социальной поддержки

1	Организовать работу по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка до 3х лет;	В течение квартала	Буранкова Н.В.
	Исполнение полномочий по реализации задач, изложенных Президентом в Послании Федеральному собранию 15.01.2020г.	В течение квартала	Буранкова Н.В.
	Сформировать базу данных детей, нуждающихся в летнем оздоровительном отдыхе	март	Воробьева Г.В.
	Провести инвентаризацию личных дел получателей ежемесячного пособия на детей	март	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В.
2	Осуществлять прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным категориям граждан, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	В течение квартала	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н. Новикова О.Л. Володина С.В. Орлова И.В.
3	Проводить назначение и перерасчет размера ежемесячных пособий и денежных компенсаций на детей, ЕДВ и ЕДК областным и федеральным льготникам, назначение и перерасчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Чернеева И.Н. Самсонова О.С. Викулова Е.В. Комкова И. Н. Новикова О. Л. Володина С.В. Орлова И.В.
4	Проводить работу с собственниками жилого помещения, которым исполняется 70 и более лет по вопросу назначения им ЕДК на уплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
5	Сбор документов и назначение - ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан; - ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»; - мер социальной поддержки «Детям войны», выдача удостоверений	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.

6	<p>Подготовить статистические отчеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, 2. о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям, 3. о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет, 4. об использовании средств на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком; 5. о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг; 6. о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, донорам, федеральным льготникам и др. 7. о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 8. о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии); 9. о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета; 10. отчет в департамент о полученных субсидиях и использованных средств из областного и местного бюджетов; 11. отчет о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям. 	<p>Ежемесячно на 5-ый день после отчетного месяца</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>до 17.01.2020</p> <p>5 числа ежемесячно</p> <p>ежемесячно 18 числа</p> <p>до 17 января</p> <p>5 числа ежемесячно</p> <p>январь</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p>
7	<p>Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Викулова Е.В. Комкова И. Н.</p>
8	<p>Провести проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильности назначения и выплаты ЕДВ в связи с рождением (усыновлением) 1ого ребенка за 2019г. - правильности назначения и выплаты ЕДК по оплате жилищно-коммунальных услуг детям-инвалидам - правильности назначения и выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Буранкова Н.В.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Новикова О. Л.</p>
9	<p>Взаимодействовать с администрациями сельских муниципальных образований, отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации, отделом ЗАГС администрации Гороховецкого района, ГБУЗ «Гороховецкая ЦРБ» по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, федеральным и областным льготникам</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О. Л.</p>

10	Сформировать и направить списки: <ul style="list-style-type: none"> – вкладчиков, обратившихся за получением компенсаций - в Федеральный общественно-государственный фонд; – получателей пособия по уходу за ребенком - в ГУ «Центр занятости населения город Гороховец» 	В течение квартала Ежемесячно	Буранкова Н.В. Буранкова Н.В.
11	Составить реестры: <ul style="list-style-type: none"> – на выплату единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком, – получателей ежемесячного пособия на ребенка в/служащего, проходящего службу по призыву – на выплату ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, установленной федеральным законом от 07.11.2011 №306-ФЗ - получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> на почтовое отделение на банковские отделения 	до 5 числа ежемесячно до 5 числа ежемесячно до 5 числа ежемесячно до 16 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Новикова О. Л
12	Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Чернеева И.Н., Самсонова О.С. Новикова О. Л.
13	Распечатка и подшивка в личные дела распоряжений с индексацией 01.01.2020 по ЕДВ	январь	Самсонова О.С. Викулова Е.В. Комкова И.Н. Барцова Е.В. Воробьева Г.В.
14	Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатных документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан Выпуск и отправка выплатных документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми Выпуск и отправка выплатных документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - на почтовое отделение - в банковское отделение 	1 числа ежемесячно ежемесячно до 10 числа ежемесячно 28 числа ежемесячно	Чернеева И.Н. Самсонова О.С. Буранкова Н.В. Новикова О. Л.
15	Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств	В течение квартала	Андреева Т.В. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О. Л.
16	Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц	25 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н.

17	Составлять заявки: <ul style="list-style-type: none"> – на получение ежемесячной компенсации по возмещению вреда здоровью инвалидам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС; – на ежемесячные выплаты лицам, пострадавшим от радиации, – на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком и единовременного пособия при рождении ребенка, – на получение пособий беременным женам военнослужащих и детям военнослужащих, проходящих службу по призыву, – на получение ЕДВ до 3х лет – на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 	30 числа ежемесячно 18 числа ежемесячно 5 числа ежеквартально до 20 числа ежемесячно	Чернеева И.Н. Барцова Е.В. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В.. Новикова О. Л
18	Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2020 год по федеральному законодательству Сбор заявлений, расчет и выпуск выплатных документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2020 год по областному законодательству	В течение квартала в течение квартала	Викулова Е.В. Комкова И.Н. Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
19	Проводить работу по заключению соглашений с жилищными организациями по сверке платежей	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
20	Вносить в ПО «Регистр» новые тарифы и нормативы по оплате ЖКУ, делать перерасчет	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
21	Осуществлять сбор и оформление документов для оказания социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии	В течение квартала	Сергеева Л.А.
22	Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Викулова Е.В. Комкова И. Н.
23.	Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, на санаторно-курортное лечение	В течение квартала	Воробьева Г.В.

У. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми

1.	Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	В течение квартала	Сергеева Л.А. Федорова Е.В.
2.	Осуществлять контроль и оказывать практическую помощь руководителям учреждений социального обслуживания по своевременному предоставлению отчетов и статистических данных по основным показателям работы.	До 20.01.2020	Гуданис Л.А.

3.	<p>Подготовить и представить информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об итогах работы ГКУ ОСЗН и учреждений социального обслуживания населения за 2019 год, О проверках, проводимых контрольно-надзорными органами за 2019 год - Раздел в доклад «О положении детей Гороховецкого района за 2019 год» – О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании - о социально-экономическом положении граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, проживающих на территории Гороховецкого района, за 2019 год. 	<p>до 17.01.2020</p> <p>до 15.01.2020</p> <p>до 10.02.2020</p> <p>до 15.01.2020</p> <p>до 01.02.2020</p>	<p>Гуданис Л.А. Чернева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О.Л. Гуданис Л.А.</p> <p>Гуданис Л.А.</p> <p>Сергеева Л.А.</p> <p>Гуданис Л.А.</p>
4.	Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами.	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Андреева Т.В.
5.	Осуществлять контроль за выполнением планов по комплектованию стационарного отделения ГКУСО ГСРЦН «Семья», Чулковского отделения милосердия и отделения дневного пребывания ГБУСО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения», ГБУСО «Гороховецкий психоневрологический интернат».	в течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений.
5	Оказать практическую помощь руководителям учреждений социального обслуживания населения по внедрению инновационных форм социального обслуживания населения, реализации социальных проектов.	В течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений
6	Обеспечить направление ветеранов и пенсионеров в ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр»	В течение квартала	Сергеева Л.А.

VI. Внедрение и использование информационных технологий

1	Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком"	Постоянно	Самсонова О.С.
2	Осуществлять подготовку и предоставление данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	Ежемесячно	Самсонова О.С.
3	Осуществлять прием – передачу файлов данных для учета фактических расходов по коммунальным услугам	Ежемесячно	Самсонова О.С.
4	Сформировать и обеспечить передачу файлов баз данных	Ежемесячно	Самсонова О.С.
5	Внедрение комплексной автоматизированной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН)	В течение квартала	Самсонова О.С. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Сергеева Л.А.
6	Представление в ДСЗН администрации области ежеквартального отчета о мониторинге активности в СМЭВ	До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Самсонова О.С.

7	Обновление используемого программного обеспечения	В течение квартала	Самсонова О.С.
8	Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные»)	В течение квартала	Самсонова О.С.,
9	Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.	В течение Квартала	Самсонова О.С.
10	Проводить работу по защите информационных систем персональных данных	В течение квартала	Самсонова О.С.
11	Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг,	В течение квартала	Самсонова О.С.
12	Проводить работу по организации сверки фактических платежей по жилищным услугам.	В течение квартала	Самсонова О.С.
13	Подготовка и размещение информации о выплатах на сайте ГИС ЖКХ	Ежемесячно	Самсонова О.С.
14	Подготовка информации о выплате субсидий для размещения на сайте ЕГИССО.	Ежемесячно	Самсонова О.С.

VI. Экономико-финансовое обеспечение

1	Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов	В установленные сроки	Андреева Т.В.
2	Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов	В сроки, установленные Госкомстатом	Прямилова М.Н.
3	Составление налоговой отчетности	В течение Квартала	Прямилова М.Н., Андреева М.Н.
4	Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты	В течение Квартала	Андреева Т.В.
5	Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты	Ежемесячно по мере поступления средств на расходительный счет	Клюйкова С.П.
6	Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета	В течение Квартала	Андреева Т.В.
7	Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях	В течение Квартала	Андреева Т.В.
8	Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год	В течение Квартала	Андреева Т.В., Прямилова М.Н. Клюйкова С.П.
9	Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам	По мере поступления средств	Клюйкова С.П.
10	Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам	В течение квартала	Клюйкова С.П.
11	Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций	В течение квартала	Прямилова М.Н.
12	Проверка произведенных начислений работниками отдела	В течение квартала	Андреева Т.В.

13	Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.	В течение квартала	Андреева Т.В.
14	Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru Планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством	В течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.
VII. Совещания-семинары, работа с кадрами			
1	Провести итоговое совещание отдела социальной защиты населения по Гороховецкому району и учреждений социального обслуживания по итогам работы за 2019 год:	07.02.2020	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., руководители учреждений
2	Организация учебных семинаров со специалистами и социальными работниками учреждений	Ежемесячно	Руководители учреждений
IX. Взаимодействие со средствами массовой информации			
1.	Регулярно опубликовывать в районной газете «Новая жизнь» информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам	В течение квартала	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.Л.
2.	Проводить работу по пополнению новыми материалами сайт ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району», сайтов учреждений социального обслуживания	Постоянно	Гуданис Л.А. Самсонова О.С. Руководители учреждений