

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В ГКУ ОСЗН ПО ГОРОХОВЕЦКОМУ РАЙОНУ НА 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Организационные мероприятия и профилактика коррупционных правонарушений в ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району			
1.1	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции.	инспектор по предоставлению МСП Ястребова О.А.	при наличии оснований
1.2	Ознакомление работников с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	инспектор по предоставлению МСП Ястребова О.А.	постоянно
1.3	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для работников учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	директор учреждения И.А. Станкевич	не реже одного раза в полугодие
1.4	Информирование работников учреждения об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения.	директор учреждения И.А. Станкевич	по мере изменения законодательства
1.5	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	директор учреждения И.А. Станкевич	ежегодно до 30 апреля
1.6	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	директор учреждения И.А. Станкевич	по мере необходимости
1.7	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	зам. директора Гуданис Л.А.	по мере необходимости
1.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащий сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	директор учреждения И.А. Станкевич	постоянно
1.9	Подготовка отчетных материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	зам. директора Гуданис Л.А.	не реже одного раза в полугодие

Раздел II Противодействие коррупции в ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району

2.1	Проведение анализа работы комиссий по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.	инспектор по предоставлению МСП Ястребова О.А.	не реже одного раза в полугодие
2.2	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	зам. директора Гуданис Л.А.	1 раз в год

Раздел III Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции

3.1	Обеспечение работы официально сайта учреждения в сети интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а так же получения сигналов о фактах коррупции.	гл. администратор баз данных получателей МСП Самсонова О.С.	постоянно
-----	---	---	-----------

Раздел IV Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации

4.1	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	директор учреждения И.А. Станкевич, гл. бухгалтер Андреева Т.В.	постоянно
4.2	Опубликование в установленном порядке в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	гл. бухгалтер Андреева Т.В.	постоянно
4.3	Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов.	гл. бухгалтер Андреева Т.В.	постоянно
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. за распределением стимулирующей части ФОТ.	директор учреждения И.А. Станкевич, гл. бухгалтер Андреева Т.В.	постоянно
4.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	гл. бухгалтер Андреева Т.В.	постоянно
4.6	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики служебного поведения, обеспечение соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей.	директор учреждения И.А. Станкевич, зам. директора Гуданис Л.А.	1 раз в год

Раздел V Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения.	директор учреждения И.А. Станкевич	постоянно
-----	--	------------------------------------	-----------