УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ ОСЗН
по Гороховецкому району
_____ И.А. Станкевич

План работы

ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району
на 1 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	I. Районные мероприятия		
1.	Принять участие в заседаниях комитетов и комиссий при администрации Гороховецкого района: - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, - комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
2.	Принять участие в мероприятиях по чествованию семейных пар юбиляров, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
3.	Принять участие в реализации мероприятий районных социальных программ: - "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2022 - 2024 годы". - «Доступная среда» на 2023 год»	постоянно постоянно	Гуданис Л.А. Гуданис Л.А.
4.	Принять участие в проведении мероприятий, посвященных тематическим и праздничным датам: - 15 февраля – День воинов-интернационалистов - 23 февраля - День защитника Отечества - 8 марта – Международный женский день	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Белова О.В., Ахвердян Э.А.
	II. Ведомственный контроль		
1.	1.1.Провести внутренние тематические проверки: (по особому плану)	в течение квартала	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н.
2.	2.1.Провести внешние проверки по вопросам деятельности учреждений социального обслуживания населения: 1)Проверка соблюдения сроков постановки на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Гороховецком комплексном центре социального обслуживания населения	март	Новикова О.С. Гуданис Л.А.

III. Принять участие в областных мероприятиях

1	Принять участие в совещании «Об итогах деятельности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 2022 год»	февраль	Станкевич И.А. Белова О.В., Ахвердян Э.А.
2.	Принять участие в заседании коллегии Министерства социальной защиты населения Владимирской области по итогам работы за 2022 год.	март	Станкевич И.А. Белова О.В., Ахвердян Э.А.

IV. Предоставление мер социальной поддержки

Реализация новых полномочий в части предоставления мер социальной поддержки: 1) предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, пребывающим в запасе и заключившим краткосрочный контракт о прохождении военной службы (Указ Губернатора Владимирской области от 15.08.2022 № 118).	в течение квартала	Федорова Е.В.
2) предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям военнослужащих, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей (Указ Губернатора Владимирской области от 04.04.2022 № 38).	в течение квартала	Федорова Е.В.
3) предоставление выплат гражданам ДНР, ЛНР, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории ДНР, ЛНР, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации (Указ Президента РФ от 27.08.2022 №586)	в течение квартала	Буранкова Н.В. Викулова Е.В.
4) предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом и прием документов на предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части Херсонской области (постановление администрации Владимирской области № 781 от 18.11.2022 г.)	в течение квартала	Федорова Е.В.

Назначение и предоставление ежемесячных денежных выплат

1.	Предоставление выплат и пособий семьям с детьми: - ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, -ежемесячного детского пособия, - единовременной выплаты при рождении ребенка, -денежных выплат многодетным семьям, -ежемесячной денежной компенсации для обеспечения полноценным питанием - областного материнского(семейного) капитала	В течение квартала	Буранкова Н.В. Воробьева Г.В. Барцова Е.В.

2.	Проводить назначение и перерасчет ЕДВ и ЕДК областным и федеральным льготникам, назначение и перерасчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Чернеева И.Н. Самсонова О.С. Комкова И. Н. Викулова Е.В. Новикова О. Л. Володина С.В. Орлова И.В.
3.	Проводить работу с собственниками жилого помещения, которым исполняется 70 и более лет по вопросу назначения им ЕДК на уплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
4.	Назначение: - ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан; - ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»; - мер социальной поддержки «детям войны»; - денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
5	Подготовить статистические отчеты: 1. о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, 2. о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям, 3. о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет, 4. об использовании средств на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком; 5. о предоставлении гражданам ЕДК по оплате жилья и коммунальных услуг; 6. о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, донорам, федеральным льготникам, малоимущим гражданам. 7. о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 8. о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии); 9. о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета; 10. отчет в департамент о полученных субсидиях и использованных средств из областного и местного бюджетов; 11. отчет о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям.	Ежемесячно на 5-ый день после отчетного месяца ежемесячно ежемесячно до 17.01.2022 5 числа ежемесячно ежемесячно 18 числа до 17 июля 5 числа ежемесячно ежемесячно ежемесячно	Буранкова Н.В. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н.. Чернеева И.Н. Новикова О.Л Новикова О.Л Новикова О.Л Новикова О.Л Новикова О.Л

6	Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий	ежемесячно	Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
7	Обработка сведений, полученных из ГИС ЖКХ о гражданах, имеющих задолженность по оплате услуг ЖКУ, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом	ежемесячно	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
8	Взаимодействовать с администрациями сельских муниципальных образований, отделением Пенсионного Фонда РФ, отделом ЗАГС администрации Гороховецкого района, ГБУЗ «Гороховецкая ЦРБ» по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, федеральным и областным льготникам	в течение квартала	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О. Л.
9	Сформировать и направить списки: – вкладчиков, обратившихся за получением компенсаций - в Федеральный общественно-государственный фонд; – получателей пособия по уходу за ребенком - в ГУ «Центр занятости населения город Гороховец»	в течение квартала ежемесячно	Буранкова Н.В. Буранкова Н.В.
10	Составить реестры: – на выплату компенсации семьям погибших (умерших) военнослужащих, – ежемесячного пособия по уходу за ребенком, – получателей ежемесячного пособия на ребенка в/служащего, проходящего службу по призыву – на выплату ЕДК военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, установленной федеральным законом от 07.11.2011 №306-ФЗ – на получение ежемесячной компенсации по возмещению вреда здоровью инвалидам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС - получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: на почтовое отделение на банковские отделения	До 5 числа ежемесячно до 5 числа ежемесячно до 5 числа ежемесячно до 5 числа ежемесячно 30 числа ежемесячно до 16 числа ежемесячно	Комкова И.Н. Буранкова Н.В. Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Чернеева И.Н. Новикова О. Л
11	Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	в течение квартала	Чернеева И.Н., Самсонова О.С. Новикова О. Л.
12	Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатных документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан Выпуск и отправка выплатных документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми	1 числа ежемесячно ежемесячно	Чернеева И.Н. Самсонова О.С. Буранкова Н.В.

	Выпуск и отправка выплатных документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: - на почтовое отделение - в банковское отделение	до 10 числа ежемесячно 28 числа ежемесячно	Новикова О. Л.
13	Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств	в течение квартала	Андреева Т.В. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О. Л. Сергеева Л.А.
14	Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц	25 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.Л. Сергеева Л.А.
15	Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2023 год по федеральному законодательству Сбор документов, расчет и выпуск выплатных документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2023 год по областному законодательству	в течение квартала в течение квартала	Викулова Е.В. Комкова И.Н. Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
16	Проводить работу по заключению соглашений с жилищно- коммунальными организациями по сверке платежей	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
17	Вносить в ПО «Регистр» новые тарифы и нормативы по оплате ЖКУ, делать перерасчет	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
18	Осуществлять сбор и оформление документов для оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии	в течение квартала	Федорова Е.В.
19	Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Викулова Е.В. Комкова И. Н.
20.	Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, на санаторно-курортное лечение, предоставление путевок, организация летнего отдыха семей с детьми в Краснодарском крае	в течение квартала	Ястребова О.А.
21.	Прием документов и назначение выплаты к 50,60 и 70 – летию совместной жизни	в течение квартала	Федорова Е.В.
22.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта: - прием граждан и сбор необходимых документов, - проведение заседаний комиссии по предоставлению социального контракта гражданам, - организация социального сопровождения заключенных социальных контрактов	в течение квартала	Сергеева Л.А. Гуданис Л.А.

V. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми

1.	Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в течение квартала	Федорова Е.В.
2.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие»	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
3.	Осуществлять контроль за реализацией мероприятий областной программы «Доступная среда», подготовить информацию о ходе выполнения мероприятий	до 15.01.2023	Гуданис Л.А. Андреева Т.В.
4.	Подготовить и представить информации: – Об итогах работы ГКУ ОСЗН и учреждений социального обслуживания населения за 2022 год, – О проверках, проводимых контрольно-надзорными органами за 2022 год – О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании – Об оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам – Об оказании малообеспеченным гражданам бесплатной юридической помощи	до 17.01.2023 до 01.01.2023 до 05.01.2023 до 05.01.2023 до 12.01.2023	Гуданис Л.А. Чернева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О.Л. Гуданис Л.А. Сергеева Л.А. Сергеева Л.А. Гуданис Л.А.
5.	Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами.	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Андреева Т.В.
6.	Осуществлять контроль за своевременным принятием на обслуживание в соответствии с разработанными ИППСУ детей в стационарное отделение ГКУСО ГСРЦН «Семья», граждан пожилого возраста в Чулковского отделения милосердия и отделение дневного пребывания ГБУСО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»	в течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений.
7.	Осуществление контроля и оказание практической помощи специалистам учреждений социального обслуживания населения по сопровождению социальных контрактов.	в течение квартала	Гуданис Л.А. Сергеева Л.А.
8.	Обеспечить учет и направление ветеранов и пенсионеров в ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр»	в течение квартала	Гуданис Л.А.

VI. Внедрение и использование информационных технологий

1	Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком"	Постоянно	Самсонова О.С.
2	Осуществлять подготовку и предоставление данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	Ежемесячно	Самсонова О.С.
3	Сформировать и обеспечить передачу файлов баз данных	Ежемесячно	Самсонова О.С.
4	Продолжить работу по внедрению комплексной автоматизированной информационной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН), обеспечить с 01.11.2021 года предоставление ЕДК и субсидий на оплату услуг ЖКХ с использованием данной программы, а также программ «Регистр», «Субсидия г.Королёв»	в течение квартала	Самсонова О.С. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Сергеева Л.А. Новикова О.Л.
5	Представление в МСЗН Владимирской области ежеквартального отчета о мониторинге активности в СМЭВ	До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Самсонова О.С.
6	Обновление используемого программного обеспечения	в течение квартала	Самсонова О.С.
7	Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные»)	в течение квартала	Самсонова О.С.
8	Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.	в течение квартала	Самсонова О.С.
9	Проводить работу по защите информационных систем персональных данных	в течение квартала	Самсонова О.С.
10	Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг,	в течение квартала	Самсонова О.С.
11	Проводить работу по организации сверки фактических платежей по коммунальным и жилищным услугам.	в течение квартала	Самсонова О.С.
12.	Подготовка информации о выплатах субсидии на оплату услуг ЖКХ для размещения в ЕГИССО	ежемесячно	Самсонова О.С.
VI. Экономико-финансовое обеспечение			
1	Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов	В установленные сроки	Андреева Т.В.
2	Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов	В сроки, установленные Госкомстатом	Прямилова М.Н.
3	Составление налоговой отчетности	в течение квартала	Прямилова М.Н., Андреева М.Н.
4	Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты	в течение квартала	Андреева Т.В.
5	Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты	Ежемесячно по мере поступления средств на распорядительный счет	Клюйкова С.П.

6	Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета	в течение квартала	Андреева Т.В.
7	Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях	в течение квартала	Андреева Т.В.
8	Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год	в течение квартала	Андреева Т.В., Прямилова М.Н. Клюйкова С.П.
9	Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам	По мере поступления средств	Клюйкова С.П.
10	Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам	в течение квартала	Клюйкова С.П.
11	Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций	в течение квартала	Прямилова М.Н.
12	Проверка произведенных начислений работниками отдела	в течение квартала	Андреева Т.В.
13	Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.	в течение квартала	Андреева Т.В.
14	Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством	в течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.
15	Подготовка и размещение на сайте bas.gov.ru отчетов, бюджетных смет и изменений к ним	в течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.
16	Аудиторская проверка годовой отчетности	январь	Гуданис Л.А. Андреева Т.В., Клюйкова С.П.
VII. Совещания-семинары, работа с кадрами			
1	Провести итоговое совещание отдела социальной защиты населения по Гороховецкому району по итогам работы за 2022 год.	02.02.2023	Станкевич И.А.
2	Организация учебных семинаров со специалистами и социальными работниками учреждений	Ежемесячно	Руководители учреждений
IX. Информирование населения, взаимодействие со средствами массовой информации			
1.	Организация выездных приемов граждан, участие в работе мобильных бригад	ежемесячно	Станкевич И.А. Гуданис Л.А. Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Новикова О.Л. Сергеева Л.А.
1.	Регулярно опубликовывать в районной газете «Новая жизнь» информацию об изменениях в дей-	в течение квартала	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В.,

	ствующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам и семьям с детьми		Чернеева И.Н. Новикова О.Л.
2.	Проводить работу по пополнению актуальными материалами сайт ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району»	Постоянно	Гуданис Л.А. Самсонова О.С. Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Новикова О.Л. Сергеева Л.А.
3.	Распространение памяток: - об адресных выплатах семьям с детьми (не менее 500 шт.) - о предоставлении государственной социальной помощи, в т.ч на основании социального контракта(не менее 300 шт.)	в течение квартала	Буранкова Н.В. Сергеева Л.А.
	Информировать граждан: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг, - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием»	в течение квартала	Буранкова Н.В., Чернеева И.Н. Самсонова О.С Новикова О.Л. Сергеева Л.А.