

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ ОСЗН  
по Гороховецкому району

И.А. Станкевич

## План работы

ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району  
на 2 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>I. Районные мероприятия</b>			
1.	<b>Принять участие в заседаниях комитетов и комиссий при администрации Гороховецкого района:</b> - координационного комитета по подготовке празднования 75-летия Победы в ВОВ  - координационного комитета по организации летнего отдыха детей и подростков,  - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  - комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
2.	<b>Провести встречи с населением, выездные приемы граждан:</b>  Социальный рейс в деревню Золотово  Социальный рейс в деревню Реброво  Социально-профилактический рейс в семейное общежитие г.Гороховец, ул.Мичурина, д.8	21 мая  18 июня  26 июня	Комкова И.Н.  Новикова О.Л.  Воробьева Г.В.
3.	Участие в информационных встречах с населением, проводимых администрацией Гороховецкого района	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.

4.	Принять участие в мероприятиях по чествованию долгожителей и семейных пар юбиляров, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
5.	Принять участие в осуществлении контроля и реализации мероприятий социальных программ: - "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2019-2021 годы" - «Доступная среда» на 2020 год»	постоянно  постоянно	Гуданис Л.А.  Гуданис Л.А.
6.	Проведение мероприятий, посвященных тематическим и праздничным датам: - 9 мая – День Победы - 15 мая - Международный день семьи - 1 июня – Международный день защиты детей - 8 июня – День социального работника	В течение квартала	Станкевич И.А., Гуданис Л.А., Директора учреждений

## II. Ведомственный контроль

1.	Провести внутренние тематические проверки: ( по особому плану)	В течение квартала	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.Л.
2.	Провести внешние проверки по вопросам деятельности учреждений социального обслуживания населения: 1) Проверка правильности взимания платы с клиентов отделения дневного пребывания ГБУСОВО «Гороховецкий КЦСОН»  2) Проверка правильности ведения личных дел получателей социальных услуг в Чулковском отделении милосердия ГБУСО ВО «Гороховецкий КЦСОН»	Май  Июнь	Андреева Т.В.  Гуданис Л.А.

## III. Принять участие в областных совещаниях по итогам работы

1	Об итогах деятельности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 1 квартал 2020 года.	апрель	Станкевич И.А. Директора учреждений
---	--	--------	--



5	<p>Сбор документов и назначение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан;</li> <li>- ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;</li> <li>- мер социальной поддержки «Детям войны», выдача удостоверений</li> </ul>	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
6	<p>Подготовить статистические отчеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка,</li> <li>2. о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям,</li> <li>3. о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет,</li> <li>4. об использовании средств на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком;</li> <li>5. о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;</li> <li>6. о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, донорам, федеральным льготникам и др.</li> <li>7. о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;</li> <li>8. о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии);</li> <li>9. о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета;</li> <li>10. отчет в департамент о полученных субсидиях и использованных средств из областного и местного бюджетов;</li> <li>11. отчет о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям.</li> </ol>	<p>Ежемесячно на 5-ый день после отчетного месяца</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>до 17.04.2020</p> <p>5 числа ежемесячно</p> <p>ежемесячно 18 числа</p> <p>до 17 января</p> <p>5 числа ежемесячно</p> <p>январь</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p>
7	Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий	Ежемесячно	Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
8	<p>Провести проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильности назначения и выплаты ЕДВ в связи с рождением (усыновлением) 1ого ребенка до 3х лет ,назначенных в 1квартале 2020г. .</li> <li>- правильности назначения и выплаты ЕДК по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям</li> <li>- правильности назначения и выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>май</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Буранкова Н.В.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Новикова О. Л.</p>

9	Взаимодействовать с администрациями сельских муниципальных образований, отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации, отделом ЗАГС администрации Гороховецкого района, ГБУЗ «Гороховецкая ЦРБ» по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, федеральным и областным льготникам	В течение квартала	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О. Л.
10	Сформировать и направить списки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вкладчиков, обратившихся за получением компенсаций - в Федеральный общественно-государственный фонд;</li> <li>– получателей пособия по уходу за ребенком - в ГУ «Центр занятости населения город Гороховец»</li> </ul>	В течение квартала  Ежемесячно	Буранкова Н.В.  Буранкова Н.В.
11	Составить реестры: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на выплату единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком,</li> <li>– получателей ежемесячного пособия на ребенка в/служащего, проходящего службу по призыву</li> <li>– на выплату ежемесячной денежной компенсации членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в связи с расходами по оплате ЖКУ и др. видов услуг (Пост.№ 475 от 02.08.2005)</li> <li>– на выплату ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, установленной федеральным законом от 07.11.2011 №306-ФЗ</li> <li>- на выплату компенсации на ремонт индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих (пост.№ 313 от 27.05.2006)</li> <li>– на получение ежемесячной компенсации по возмещению вреда здоровью инвалидам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС (пост.№ 986 от 29.11.2011г.) ;</li> <li>- получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>на почтовое отделение</li> <li>на банковские отделения</li> </ul> </li> </ul>	до 5 числа ежемесячно  до 5 числа ежемесячно  до 5 числа ежемесячно  до 5 числа ежемесячно  1 апреля 2020  30 числа ежемесячно  до 16 числа ежемесячно	Буранкова Н.В.  Буранкова Н.В.,  Комкова И.Н.  Чернеева И.Н.  Чернеева И.Н.  Новикова О. Л.
12	Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Чернеева И.Н., Самсонова О.С. Новикова О. Л.
13	Распечатка и подшивка в личные дела распоряжений на ежегодную выплату к Дню Победы	апрель, май	Самсонова О.С. Викулова Е.В. Комкова И.Н.

14	Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатаемых документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан	1 числа ежемесячно	Чернеева И.Н. Самсонова О.С.
	Выпуск и отправка выплатаемых документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми	ежемесячно	Буранкова Н.В.
	Выпуск и отправка выплатаемых документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: - на почтовое отделение	до 10 числа ежемесячно	Новикова О. Л.
	- в банковское отделение	28 числа ежемесячно	
15	Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств	В течение квартала	Андреева Т.В. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О. Л.
16	Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц	25 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н.
17	Составлять заявки: – на ежемесячные выплаты лицам, пострадавшим от радиации, – на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком и единовременного пособия при рождении ребенка, – на получение пособий беременным женам военнослужащих и детям в.служащих, проходящих службу по призыву, – на получение ЕДВ до 3х лет – на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 числа ежемесячно	Викулова Е.В.
		5 числа ежеквартально	Буранкова Н.В.
			Буранкова Н.В.
		до 20 числа ежемесячно	Буранкова Н.В.. Новикова О. Л
18	Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2020 год по федеральному законодательству	В течение квартала	Викулова Е.В. Комкова И.Н.
	Сбор заявлений, расчет и выпуск выплатаемых документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2020 год по областному законодательству	в течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
19	Проводить работу по заключению соглашений с жилищными организациями по сверке платежей	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
20	Вносить в ПО «Регистр» новые тарифы и нормативы по оплате ЖКУ, делать перерасчет	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
21	Осуществлять сбор и оформление документов для оказания социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии	В течение квартала	Сергеева Л.А.
22	Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Викулова Е.В. Комкова И. Н.

23.	Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, на санаторно-курортное лечение	В течение квартала	Воробьева Г.В.
24.	Прием граждан и оказание социальной помощи на основании социального контракта	В течение квартала	Сергеева Л.А.
25.	Прием граждан и назначение выплаты к 50,60 и 70 - летним юбилеям совместной жизни	В течение квартала	Федорова Е.В.

#### V. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми

1.	Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	В течение квартала	Сергеева Л.А. Федорова Е.В.
2.	Участие в реализации мероприятий региональных проектов «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие»	В течение квартала	Гуданис Л.А.
3.	Подготовить и представить информации: – Об итогах работы ГКУ ОСЗН и учреждений социального обслуживания населения за 1 квартал 2020 года,  -О проверках, проводимых контрольно-надзорными органами за 1 квартал 2020 года - О реализации мероприятий программы «Доступная среда» – О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании -об оказании малообеспеченным гражданам социальной государственной помощи	до 17.04.2020  до 01.04.2020  до 10.04.2020 до 10.04.2020  до 10.04.2020	Гуданис Л.А. Чернева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О.Л. Гуданис Л.А.  Гуданис Л.А.  Сергеева Л.А.  Сергеева Л.А.
4.	Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами.	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Андреева Т.В.
5.	Осуществлять контроль за своевременным принятием на обслуживание в соответствии с разработанными ИППСУ детей в стационарное отделение ГКУСО ГСРЦН «Семья», граждан пожилого возраста в Чулковское отделение милосердия и отделение дневного пребывания ГБУСО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»	в течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений.

5	Оказать практическую помощь руководителям учреждений социального обслуживания населения по внедрению инновационных форм социального обслуживания населения, реализации социальных проектов.	В течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений
6	Учет граждан пожилого возраста, нуждающихся в оздоровительно-реабилитационных мероприятиях	В течение квартала	Сергеева Л.А.

## VI. Внедрение и использование информационных технологий

1	Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком"	Постоянно	Самсонова О.С.
2	Осуществлять подготовку и предоставление данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	Ежемесячно	Самсонова О.С.
3	Осуществлять прием – передачу файлов данных для учета фактических расходов по коммунальным услугам	Ежемесячно	Самсонова О.С.
4	Сформировать и обеспечить передачу файлов баз данных	Ежемесячно	Самсонова О.С.
5	Внедрение комплексной автоматизированной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН)	В течение квартала	Самсонова О.С. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Сергеева Л.А.
6	Представление в ДСЗН администрации области ежеквартального отчета о мониторинге активности в СМЭВ	До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Самсонова О.С.
7	Обновление используемого программного обеспечения	В течение квартала	Самсонова О.С.
8	Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные»)	В течение квартала	Самсонова О.С.,
9	Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.	В течение Квартала	Самсонова О.С.
10	Проводить работу по защите информационных систем персональных данных	В течение квартала	Самсонова О.С.
11	Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг,	В течение квартала	Самсонова О.С.
12	Проводить работу по организации сверки фактических платежей по жилищным услугам.	В течение квартала	Самсонова О.С.
13	Подготовка и размещение информации о выплатах на сайте ГИС ЖКХ	Ежемесячно	Самсонова О.С.
14	Подготовка информации о выплате субсидий для размещения на сайте ЕГИССО.	Ежемесячно	Самсонова О.С.
15	Выдача справок лицам, следующим к близким родственникам для оказания им помощи в доставке продуктов питания, предметов первой необходимости в целях обеспечения режима самоизоляции	апрель	Ястребова О.А.

## VI. Экономико-финансовое обеспечение



1	Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов	В установленные сроки	Андреева Т.В.
2	Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов	В сроки, установленные Госкомстатом	Прямилова М.Н.
3	Составление налоговой отчетности	В течение Квартала	Прямилова М.Н., Андреева М.Н.
4	Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты	В течение Квартала	Андреева Т.В.
5	Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты	Ежемесячно по мере поступления средств на расходительный счет	Клюйкова С.П.
6	Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета	В течение Квартала	Андреева Т.В.
7	Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях	В течение Квартала	Андреева Т.В.
8	Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год	В течение Квартала	Андреева Т.В., Прямилова М.Н. Клюйкова С.П.
9	Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам	По мере поступления средств	Клюйкова С.П.
10	Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам	В течение квартала	Клюйкова С.П.
11	Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций	В течение квартала	Прямилова М.Н.
12	Проверка произведенных начислений работниками отдела	В течение квартала	Андреева Т.В.
13	Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.	В течение квартала	Андреева Т.В.
14	Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru Планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством	В течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.

#### **VII. Совещания-семинары, работа с кадрами**

1	Провести итоговое совещание отдела социальной защиты населения по Гороховецкому району и учреждений социального обслуживания по итогам работы за 1 квартал 2020 года:	апрель	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., руководители учреждений
2	Организация учебных семинаров со специалистами и социальными работниками учреждений	Ежемесячно	Руководители учреждений

#### **IX. Взаимодействие со средствами массовой информации**

1.	Регулярно опубликовывать в районной газете «Но-	В течение кварта-	Гуданис Л.А.
----	---	-------------------	--------------

	вая жизнь» информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам	ла	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.Л.
2.	Проводить работу по пополнению новыми материалами сайт ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району», сайтов учреждений социального обслуживания	Постоянно	Гуданис Л.А. Самсонова О.С. Руководители учреждений