

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ ОСЗН  
по Гороховецкому району

И.А. Станкевич

## План работы

ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району  
на 4 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
-------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

### I. Социально значимые мероприятия

1.	<b>Принять участие в заседаниях комитетов и комиссий при администрации Гороховецкого района:</b>  - координационного комитета по делам пожилых людей и инвалидов,  - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  - комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
2.	<b>Провести встречи с населением, выездные приемы граждан:</b>  ( по особому плану)	в течение квартала	Станкевич И.А., Гуданис Л.А. Зав.секторами
3.	Участие в информационных встречах с населением, проводимых администрацией Гороховецкого района	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
4.	Принять участие в мероприятиях по чествованию долгожителей и семейных пар юбиляров, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.

5.	Принять участие в осуществлении контроля и реализации мероприятий социальных программ: - "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2019-2021 годы" - «Доступная среда» на 2020 год»	постоянно  постоянно	Гуданис Л.А.  Гуданис Л.А.
6.	Проведение мероприятий, посвященных тематическим и праздничным датам: - 1 октября – Международный день пожилых людей - 29 ноября – День матери - 3 декабря – Международный день инвалидов - 25 декабря – Новогодняя районная благотворительная ёлка	В течение квартала	Станкевич И.А., Гуданис Л.А., Директора учреждений

## II. Ведомственный контроль

1.	Провести внутренние тематические проверки: ( по особому плану)	В течение квартала	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.Л.
2.	Провести внешние проверки по вопросам деятельности учреждений социального обслуживания населения: 1) Проверка правильности оформления и хранения личных дел клиентов, принятых на стационарное социальное обслуживание в ГКУСО ВО «Гороховецкий СРЦН «Семья» в течение 2020 года.	ноябрь	Гуданис Л.А.

## III. Принять участие в областных совещаниях по итогам работы

1	Об итогах деятельности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 9 месяцев 2020 года.	октябрь	Станкевич И.А. Директора учреждений
---	--	---------	--

## IV. Предоставление мер социальной поддержки

1	<b>Реализация новых полномочий в части предоставления мер социальной поддержки:</b>  1) малоимущим семьям с детьми в возрасте от 3 до 7 лет	В течение квартала	Буранкова Н.В.
---	---	--------------------	----------------

2.	<b>Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»:</b> - обеспечить предоставление социальных выплат в связи с рождением детей; - организовать информационное сопровождение проекта	В течение квартала	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В.
3.	Проводить консультирование населения по предоставлению мер социальной поддержки различным категориям граждан	В течение квартала	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Чернеева И.Н. Самсонова О.С. Викулова Е.В. Комкова И. Н. Новикова О. Л. Володина С.В. Орлова И.В.
4.	Проводить назначение и перерасчет размера ежемесячных пособий и денежных компенсаций на детей, ЕДВ и ЕДК областным и федеральным льготникам, назначение и перерасчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Буранкова Н.В. Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Чернеева И.Н. Самсонова О.С. Викулова Е.В. Комкова И. Н. Новикова О. Л. Володина С.В. Орлова И.В.
5.	Проводить работу с собственниками жилого помещения, которым исполняется 70 и более лет по вопросу назначения им ЕДК на уплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
6.	Сбор документов и назначение: - ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан; - ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»; - мер социальной поддержки «Детям войны»; - денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей	В течение квартала	Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
7.	Подготовить статистические отчеты: 1. о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, 2. о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям, 3. о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет, 4. об использовании средств на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком; 5. о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;	Ежемесячно на 5-ый день после отчетного месяца  ежемесячно  ежемесячно  до 17.10.2020	Буранкова Н.В. Буранкова Н.В.  Буранкова Н.В.  Буранкова Н.В.  Чернеева И.Н.

	<p>6. о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, донорам, федеральным льготникам и др.</p> <p>7. о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;</p> <p>8. о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии);</p> <p>9. о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета;</p> <p>10. отчет в департамент о полученных субсидиях и использованных средств из областного и местного бюджетов;</p> <p>11. отчет о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям.</p>	<p>5 числа ежемесячно</p> <p>ежемесячно 18 числа</p> <p>до 17 октября</p> <p>5 числа ежемесячно</p> <p>октябрь</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Чернеева И.Н.</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p> <p>Новикова О.Л</p>
8.	Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий	Ежемесячно	Барцова Е.В. Воробьева Г.В. Викулова Е.В. Комкова И. Н.
9.	<p>Провести проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильности назначения и выплаты ЕДК по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг по категории «Дети войны»,</li> <li>- проверка правильности назначения ежемесячных денежных выплат на ребенка с 3 до 7 лет за 1 квартал 2020 года ,</li> <li>- проверка правильности предоставления доходов граждан для назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Чернеева И.Н.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Новикова О. Л.</p>
10.	Взаимодействовать с администрациями сельских муниципальных образований, отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации, отделом ЗАГС администрации Гороховецкого района, ГБУЗ «Гороховецкая ЦРБ» по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, федеральным и областным льготникам	В течение квартала	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О. Л.
11.	<p>Сформировать и направить списки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вкладчиков, обратившихся за получением компенсаций - в Федеральный общественно-государственный фонд;</li> <li>- получателей пособия по уходу за ребенком - в ГУ «Центр занятости населения город Гороховец»</li> </ul>	<p>В течение квартала</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p>
12.	<p>Составить реестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на выплату единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком,</li> <li>- получателей ежемесячного пособия на ребенка в/служащего, проходящего службу по призыву</li> <li>- на выплату ежемесячной денежной компенса-</li> </ul>	<p>до 5 числа ежемесячно</p> <p>до 5 числа ежемесячно</p> <p>до 5 числа</p>	<p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.,</p>

	<p>ции членам семей погибших (умерших) военнослужащих, в связи с расходами по оплате ЖКУ и др. видов услуг (Пост. № 475 от 02.08.2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на выплату ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, установленной федеральным законом от 07.11.2011 №306-ФЗ</li> <li>– на получение ежемесячной компенсации по возмещению вреда здоровью инвалидам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС (пост. № 986 от 29.11.2011г.) ;</li> <li>- получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: на почтовое отделение на банковские отделения</li> </ul>	<p>ежемесячно</p> <p>до 5 числа ежемесячно</p> <p>30 числа ежемесячно</p> <p>до 16 числа ежемес- ячно</p>	<p>Комкова И.Н.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Чернеева И.Н.</p> <p>Новикова О. Л</p>
13.	Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Чернеева И.Н., Самсонова О.С. Новикова О. Л.
14.	<p>Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатных документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан</p> <p>Выпуск и отправка выплатных документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми</p> <p>Выпуск и отправка выплатных документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: - на почтовое отделение - в банковское отделение</p>	<p>1 числа ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>до 10 числа ежемесячно</p> <p>28 числа ежемесячно</p>	<p>Чернеева И.Н. Самсонова О.С.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Новикова О. Л.</p>
15.	Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств	В течение квартала	Андреева Т.В. Чернеева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О. Л.
16.	Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц	25 числа ежемесячно	Буранкова Н.В. Чернеева И.Н.
17.	<p>Составлять заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на ежемесячные выплаты лицам, пострадавшим от радиации,</li> <li>– на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком и единовременного пособия при рождении ребенка,</li> <li>– на получение пособий беременным женам военнослужащих и детям в.служащих, проходящих службу по призыву,</li> <li>– на получение ЕДВ до 3х лет</li> <li>– на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</li> </ul>	<p>18 числа ежемесячно</p> <p>5 числа ежеквар- тально</p> <p>до 20 числа ежемесячно</p>	<p>Викулова Е.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В.</p> <p>Буранкова Н.В..</p> <p>Новикова О. Л</p>

18.	Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2020 год по федеральному законодательству  Сбор заявлений, расчет и выпуск выплатных документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2020 год по областному законодательству	В течение квартала  в течение квартала	Викулова Е.В. Комкова И.Н.  Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.
19.	Проводить работу по заключению соглашений с жилищными организациями по сверке платежей	в течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н.
20.	Осуществлять сбор и оформление документов для оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии	В течение квартала	Сергеева Л.А.
21.	Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Викулова Е.В. Комкова И.Н.
22.	Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, на санаторно-курортное лечение	В течение квартала	Воробьева Г.В.
23.	Прием граждан и оказание социальной помощи на основании социального контракта	В течение квартала	Сергеева Л.А.
24.	Прием граждан и назначение выплаты к 50,60 и 70 - летним юбилеям совместной жизни	В течение квартала	Федорова Е.В.
25.	Обобщить результаты мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставляемых отделом социальной защиты населения по Гороховецкому району государственных услуг	октябрь	Гуданис Л.А.
26	Обучение специалистов назначению МСП в новой программе, согласно плану перехода к предоставлению МСП (2 этап) в ЭСРН	В течение квартала	Самсонова О.С. Чернеева И.Н. Викулова Е.В. Комкова И.Н.

#### **V. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми**

1.	Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	В течение квартала	Сергеева Л.А. Федорова Е.В.
2.	Участие в реализации мероприятий региональных проектов «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие»	В течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А.
3.	Подготовить и представить информации: – Об итогах работы ГКУ ОСЗН и учреждений социального обслуживания населения за 9 месяцев 2020 года  -О проверках, проводимых контрольно-надзорными органами за 3 квартал 2020 года	до 17.10.2020  до 01.10.2020	Гуданис Л.А. Чернева И.Н. Буранкова Н.В. Новикова О.Л. Гуданис Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации мероприятий программы «Доступная среда»</li> <li>– О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании</li> <li>-об оказании малообеспеченным гражданам социальной государственной помощи,</li> <li>- статистические сведения о социально-экономическом положении граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, проживающих на территории Владимирской области по состоянию на 01.10.2020</li> </ul>	<p>до 05.10.2020</p> <p>до 10.10.2020</p> <p>до 10.10.2020</p> <p>до 05.10.2020</p>	<p>Гуданис Л.А.</p> <p>Сергеева Л.А.</p> <p>Сергеева Л.А.</p> <p>Гуданис Л.А.</p>
4.	Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами.	в течение квартала	Станкевич И.А. Гуданис Л.А., Андреева Т.В.
5.	Осуществлять контроль за своевременным принятием на обслуживание в соответствии с разработанными ИППСУ детей в стационарное отделение ГКУСО ГСРЦН «Семья», граждан пожилого возраста в Чулковское отделение милосердия и отделение дневного пребывания ГБУСО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»	в течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений.
5	Оказывать практическую помощь руководителям учреждений социального обслуживания населения по внедрению инновационных форм социального обслуживания населения, реализации социальных проектов.	В течение квартала	Гуданис Л.А., директора учреждений
6	Учет граждан пожилого возраста, нуждающихся в оздоровительно-реабилитационных мероприятиях	В течение квартала	Сергеева Л.А.

## VI. Внедрение и использование информационных технологий

1	Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком"	Постоянно	Самсонова О.С.
2	Осуществлять подготовку и предоставление данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	Ежемесячно	Самсонова О.С.
3	Осуществлять прием – передачу файлов данных для учета фактических расходов по коммунальным услугам	Ежемесячно	Самсонова О.С.
4	Сформировать и обеспечить передачу файлов баз данных	Ежемесячно	Самсонова О.С.
5	Продолжить внедрение комплексной автоматизированной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН)	В течение квартала	Самсонова О.С. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Сергеева Л.А. Новикова О.Л.
6	Представление в ДСЗН администрации области ежеквартального отчета о мониторинге активности	До 05 числа месяца, следующего за	Самсонова О.С.

	в СМЭВ	отчетным кварта- лом	
7	Обновление используемого программного обеспечения	В течение квартала	Самсонова О.С.
8	Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные»)	В течение квартала	Самсонова О.С.,
9	Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.	В течение Квартала	Самсонова О.С.
10	Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг,	В течение квартала	Самсонова О.С.
11	Проводить работу по организации сверки фактических платежей по жилищным услугам.	В течение квартала	Самсонова О.С.
12	Подготовка и размещение информации о выплатах на сайте ГИС ЖКХ	Ежемесячно	Самсонова О.С.
13	Подготовка информации о выплате субсидий для размещения на сайте ЕГИССО.	Ежемесячно	Самсонова О.С.
14	Информировать граждан: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием»	В течение квартала	Самсонова О.С.
<b>VI. Экономико-финансовое обеспечение</b>			
1	Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов	В установленные сроки	Андреева Т.В.
2	Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов	В сроки, установленные Госкомстатом	Прямилова М.Н.
3	Составление налоговой отчетности	В течение Квартала	Прямилова М.Н., Андреева М.Н.
4	Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты	В течение Квартала	Андреева Т.В.
5	Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты	Ежемесячно по мере поступления средств на расходительный счет	Клюйкова С.П.
6	Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета	В течение Квартала	Андреева Т.В.
7	Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях	В течение Квартала	Андреева Т.В.
8	Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год	В течение Квартала	Андреева Т.В., Прямилова М.Н. Клюйкова С.П.
9	Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам	По мере поступления средств	Клюйкова С.П.
10	Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам	В течение квартала	Клюйкова С.П.



11	Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций	В течение квартала	Прямилова М.Н.
12	Проверка произведенных начислений работниками отдела	В течение квартала	Андреева Т.В.
13	Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.	В течение квартала	Андреева Т.В.
14	Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru Планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством	В течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.

### **VII. Совещания-семинары, работа с кадрами**

1	Провести итоговое совещание со специалистами отдела социальной защиты населения по Гороховецкому району по итогам работы за 3 квартал и 9 месяцев 2020 года:	октябрь	Станкевич И.А.
2	Организация учебных семинаров со специалистами и социальными работниками учреждений	Ежемесячно	Руководители учреждений

### **IX. Взаимодействие со средствами массовой информации**

1.	Регулярно опубликовывать в районной газете «Новая жизнь» информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам и семьям с детьми	В течение квартала	Гуданис Л.А. Буранкова Н.В. Чернеева И.Н. Новикова О.Л.
2.	Проводить работу по пополнению новыми материалами сайт ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району», сайтов учреждений социального обслуживания	Постоянно	Гуданис Л.А., Самсонова О.С. Руководители учреждений