

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию работы Комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району» (далее - Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1 выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.1.2 координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию, незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблением сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3 составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4 координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5 взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.6 проведение антикоррупционной экспертизы приказов учреждения.

2.1.7 организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8 анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9 создание условий, для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений, государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району», а возглавляет Комиссию председатель Комиссии – директор учреждения.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району»

4. Структура и порядок деятельности Комиссии

4.1 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельности Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов председателя комиссии является решающим.

4.4. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.4.1 В протоколе заседания указываются:

- Место и время проведения заседания Комиссии

- ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;

- Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- Результаты голосования;

- Принятые Комиссией решения;

- Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.6. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.