МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 10 ноября 2023 г. N 30-н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА" НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Владимирской области от 21.12.2022 N 891 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области" приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала" на территории Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 22.03.2022 N 7 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области "Предоставление областного материнского (семейного) капитала" на территории Владимирской области".

2.2. Постановление Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 25.05.2022 N 17 "О внесении изменений в постановление Департамента социальной защиты населения области от 22.03.2022 N 7".

2.3. Пункт 6 приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 02.06.2023 N 13-н "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Л.Е.КУКУШКИНА

Приложение
к приказу
Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от 10.11.2023 N 30-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА" НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения
Владимирской области
от 07.12.2023 N 43-н)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала на территории Владимирской области.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка;

б) мужчины, ставшие единственными усыновителями третьего ребенка;

в) женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка и (или) последующих детей, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки;

г) мужчины, являющиеся единственными усыновителями четвертого ребенка и (или) последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки;

д) женщины, родившие (усыновившие) четвертого и (или) последующего ребенка не ранее 1 января 2022 года;

е) мужчины, являющиеся единственными усыновителями четвертого и (или) последующего ребенка, рожденного не ранее 1 января 2022 года.

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения N 5 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала" на территории Владимирской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН).

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональный центром.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Решение о предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

9.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение ГКУСЗН о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие реквизиты:

а) наименование ГКУСЗН, выдавшего документ;

б) наименование документа;

в) регистрационный номер документа;

г) дата принятия решения.

9.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе ГКУСЗН.

9.1.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУСЗН, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

9.2. Решение о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

9.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение ГКУСЗН о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие реквизиты:

а) наименование ГКУСЗН, выдавшего документ;

б) наименование документа;

в) регистрационный номер документа;

г) дата принятия решения.

9.2.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.2.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе ГКУСЗН.

9.2.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУСЗН, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

9.3. Решение об отказе в предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

9.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ ГКУСЗН о предоставлении государственной услуги, содержащий следующее реквизиты:

а) наименование ГКУСЗН, выдавшего документ;

б) наименование документа;

в) регистрационный номер документа;

г) дата принятия решения.

9.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе ГКУСЗН.

9.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУСЗН, посредством ЕПГУ.

9.4. Решение об отказе в распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала согласно приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

9.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ ГКУСЗН о предоставлении государственной услуги, содержащий следующее реквизиты:

а) наименование ГКУСЗН, выдавшего документ;

б) наименование документа;

в) регистрационный номер документа;

г) дата принятия решения.

9.4.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.4.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе ГКУСЗН.

9.4.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУСЗН, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ГКУСЗН, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГКУСЗН, а также его должностных лиц

размещаются на официальном сайте ГКУСЗН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в ГКУСЗН, посредством ЕПГУ, в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

13.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГКУСЗН, многофункциональном центре.

13.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - оригинал;

б) с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.1.4. Решение суда о лишении свободы гражданина.

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу;

б) с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.1.5. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.1.6. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.1.7. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.1.8. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.1.9. Решение суда о заключении под стражу гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.1.10. Документ, подтверждающий совершение преступления против личности в отношении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

13.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

13.2.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.2. Сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.3. Свидетельство регистрации брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.4. Свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.5. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.6. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства. Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.8. Документы (сведения) о паспортном досье по СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.9. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.10. Сведения об опекуне и попечителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.11. Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

13.2.12. Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

ж) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

з) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) гражданин (семья) не относится к категории граждан (семей), имеющих право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала;

в) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверных или неполных данных.

18.1. В случае обращения за распоряжением средствами регионального материнского (семейного) капитала:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) гражданин (семья) не относится к категории граждан (семей), имеющих право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала;

в) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверных или неполных данных.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в ГКУСЗН составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание ГКУСЗН должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

а) наименование;

б) местонахождение и юридический адрес;

в) режим работы;

г) график приема;

д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) средствами оказания первой медицинской помощи;

г) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета и наименования отдела;

б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

в) графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации;

е) знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;

и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

24. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ГКУСЗН, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных в электронной форме

> *КонсультантПлюс: примечание.*
> *Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.*

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система ГКУСЗН, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа), Сервисный концентратор МВД России.
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

27.1. Предоставление регионального материнского (семейного) капитала:

вариант 1. Заявитель обратился самостоятельно;

вариант 2. Заявитель обратился через представителя.

Вариант 1

28. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата предоставления государственной услуги;

д) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

30. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в ГКУСЗН, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

31.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

31.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГКУСЗН, многофункциональном центре.

31.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

31.1.3. Решение суда о лишении свободы гражданина.

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу;

б) с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.1.4. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.1.5. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.1.6. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.1.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.1.8. Решение суда о лишении свободы гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.1.9. Решение суда о заключении под стражу гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.1.10. Документ, подтверждающий совершение преступления против личности в отношении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

31.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

31.2.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.2. Свидетельство регистрации брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.3. Свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.4. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.5. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.6. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.7. Документы (сведения) о паспортном досье по СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.8. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.9. Сведения об опекуне и попечителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.10. Сведения об освобождении (нахождении) из (в) мест(ах) лишения свободы заявителя или членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.11. Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

31.2.12. Сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Межведомственное электронное взаимодействие

32. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных заявлений:

32.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

32.1.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.1.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.2. Межведомственный запрос "Сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

32.2.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.2.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.2.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.3. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о заключении брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

32.3.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.3.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.3.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.4. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о расторжении брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

32.4.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.4.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.5. Межведомственный запрос "Запрос в Единую цифровую платформу на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации.
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

32.5.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.5.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.5.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.6. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

32.6.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.6.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.6.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.7. Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

32.7.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.7.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.7.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.8. Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС", направляемый в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации.

32.8.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.8.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.8.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.9. Межведомственный запрос "Информирование из Единой цифровой платформы по СНИЛС", направляемый в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации.

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

32.9.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.9.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.9.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.10. Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

32.10.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.10.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.10.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.11. Межведомственный запрос "Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)", направляемый в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

32.11.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.11.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.11.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

32.12. Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

32.12.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

32.12.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

32.12.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ГКУСЗН заявления и приложенных к нему документов.

35. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом ГКУСЗН, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

36. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

37. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

38. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа в государственной зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУСЗН, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГКУСЗН, в многофункциональном центре.

39. Предоставление результата государственной услуги ("Предоставление регионального материнского (семейного) капитала") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

40. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги ГКУСЗН в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

41. Возможность предоставления результата государственной услуги в ГКУСЗН по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги в ГКУСЗН или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Получение дополнительных сведений от заявителя

44. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

45. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГКУСЗН с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

46. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

47. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

47.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

47.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 45 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

47.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

48. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 45 настоящего подраздела.

Вариант 2

49. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата предоставления государственной услуги;

д) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

51. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить лично в ГКУСЗН, посредством ЕПГУ или в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

52.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

52.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГКУСЗН, многофункциональном центре.

52.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

52.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - оригинал; с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной;

б) подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.4. Решение суда о лишении свободы гражданина.

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - а) копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу;

б) с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.5. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.6. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.7. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.8. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.9. Решение суда о лишении свободы гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - а) копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.10. Решение суда о заключении под стражу гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - а) копия решения суда, надлежащим образом заверенная и скрепленная печатью суда, с отметкой о вступлении этого решения в законную силу;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного

документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.1.11. Документ, подтверждающий совершение преступления против личности в отношении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) при подаче в ГКУСЗН, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в ГКУСЗН в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

52.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

52.2.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.2. Свидетельство регистрации брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.3. Свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.4. Сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении. Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.5. Сведения о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.6. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.8. Документы (сведения) о паспортном досье по СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.9. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.10. Сведения об опекуне и попечителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.11. Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

> *КонсультантПлюс: примечание.*
> *Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.*

52.2.20. Сведения об освобождении (нахождении) из (в) мест(ах) лишения свободы заявителя или членов его семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

52.2.21. Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Межведомственное электронное взаимодействие

53. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных заявлений:

53.1. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

53.1.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.1.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.1.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.2. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о заключении брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

53.2.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.2.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.2.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.3. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о расторжении брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

53.3.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.3.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.3.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.4. Межведомственный запрос "Запрос в Единую цифровую платформу на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации.
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

53.4.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.4.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.4.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.5. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

53.5.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.5.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.5.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.6. Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

53.6.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.6.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.6.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.7. Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС", направляемый в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации.

53.7.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.7.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.7.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.8. Межведомственный запрос "Информирование из Единой цифровой платформы по СНИЛС", направляемый в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации.
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

53.8.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.8.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.8.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.9. Межведомственный запрос "Сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

53.9.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.9.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.9.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.10. Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

53.10.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.10.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.10.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.11. Межведомственный запрос "Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)", направляемый в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

53.11.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.11.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.11.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

53.12. Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

53.12.1. Основанием для направления заявления является обращение заявителя за предоставлением услуги.

53.12.2. Запрос направляется в течение 1 часа с момента регистрации заявления.

53.12.3. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в ГКУСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

54. Перечень направляемых в межведомственном информационном заявлении сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

55. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в ГКУСЗН заявления и приложенных к нему документов.

57. Поступивший заявление и документы рассматриваются должностным лицом ГКУСЗН, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

58. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения ГКУСЗН, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

60. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУСЗН, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГКУСЗН, в многофункциональном центре.

61. Предоставление результата государственной услуги ("Предоставление регионального материнского (семейного) капитала") осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

62. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги ГКУСЗН в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

63. Возможность предоставления результата государственной услуги в ГКУСЗН по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

64. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представителем заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в ГКУСЗН или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Получение дополнительных сведений от заявителя

66. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

67. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ГКУСЗН с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента.

68. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

69. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

69.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ГКУСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

69.2. ГКУСЗН при получении заявления, указанного в пункте 67 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

69.3. ГКУСЗН обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

70. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 67 настоящего подраздела.

Профилирование заявителя

71. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в ГКУСЗН и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения N 5 к настоящему Административному регламенту.

72. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

73. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (ГКУСЗН), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации (ГКУСЗН).

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц ГКУСЗН.

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

77. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ГКУСЗН, утверждаемых руководителем ГКУСЗН. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

79. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие ГКУСЗН, должностного лица ГКУСЗН в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

81. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

82. Должностные лица ГКУСЗН принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

83. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) ГКУСЗН, должностных лиц ГКУСЗН, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

84. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в ГКУСЗН;

б) в вышестоящий орган;

в) к руководителю многофункционального центра;

г) к учредителю многофункционального центра.

В ГКУСЗН, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

85. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте ГКУСЗН, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на

личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

В _____

(наименование ГКУСЗН)

Заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

1. КТО ОБРАТИЛСЯ ЗА УСЛУГОЙ?

Заявитель обратился лично
(заполнение заявления начинается с пункта 3, пункт 6 заполнению не подлежит)

Представитель по доверенности
(заполнение заявления начинается с пункта 2, пункт 6 заполнению не подлежит)

Законный представитель несовершеннолетнего
(заполнение заявления начинается с пункта 6, пункты 2, 3, 4 и 5 заполнению не подлежат)

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Подтверждаю наличие документа, подтверждающего полномочия на подачу заявления от имени физического лица (заявителя)

3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

СНИЛС

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Адрес регистрации по месту жительства

4. КЕМ ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ?/КЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ?

4.1. Мать
(продолжите заполнение необходимых полей с пункта 5)

4.2. Отец
(продолжите заполнение необходимых полей с пункта 5)

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ

Умышленных преступлений в отношении ребенка (детей) не совершал(а)
(после подтверждения - переход к пункту 7)

6. ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Опекун

Попечитель

6.1. Сведения о представителе (опекуне/попечителе)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

СНИЛС

Адрес электронной почты

Адрес регистрации по месту жительства

6.2. Сведения о документе, подтверждающем установление опекунства/попечительства

Номер

Дата

Орган, выдавший документ

6.3. Сведения о ребенке
(в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

Наименование документа, удостоверяющего личность
(для ребенка, достигшего 14 лет)

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

Адрес регистрации по месту жительства ребенка

Где зарегистрировано рождение ребенка?

Реквизиты актовой записи о

В Российской Федерации

Номер

Дата

Место регистрации

На территории иностранного государства

7. УКАЖИТЕ ЦЕЛИ ДЛЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ

Улучшение жилищных условий

Сведения об использовании средств материнского капитала на улучшение жилищных условий

Краткое описание цели использования денежных средств	*Сумма денежных средств (руб.)*

Получение образования

Сведения об использовании средств материнского капитала на получение образования

Краткое описание цели использования денежных средств	*Сумма денежных средств (руб.)*

Единовременная выплата

Сумма единовременной выплаты (руб.)

8. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Данные получателя *Фамилия*

денежных средств (для физического лица)	*Имя* *Отчество (при наличии)* *Номер лицевого счета (номер счета получателя)*
Данные получателя денежных средств (для юридического лица)	*Наименование организации* *Номер лицевого счета (номер счета получателя)*

9. К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

N п/п	*Наименование документа*	*Количество листов*
1		
2		
3		
4		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

/

дата *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал

(наименование ГКУСЗН)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал

от *N*

По результатам рассмотрения заявления от _____ *N* _____

и приложенных к нему документов ГКУСЗН в соответствии с НПА субъекта РФ принято решение об отказе в предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал гражданину:

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

по следующим основаниям:

1. Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

2. Гражданин (семья) не относится к категории граждан (семей), имеющих право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала.

3. Отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в субъекте Российской Федерации.

4. Отсутствие у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, регистрации по месту жительства в субъекте Российской Федерации и (или) с одним из родителей (усыновителей).

6. Право на региональный материнский (семейный) капитал предоставлено ранее.

Дополнительная информация:

_____

_____

Вы вправе повторно обратиться в ГКУСЗН с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ГКУСЗН или в судебном порядке.

Должность и ФИО уполномоченного лица на принятие решения

Сведения об электронной подписи

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения о предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал

_____

(наименование ГКУСЗН, предоставляющего услугу)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал

от *N*

По результатам рассмотрения заявления от _____ *N* _____

и приложенных к нему документов ГКУСЗН в соответствии с НПА субъекта РФ принято решение о предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал гражданину:

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Дополнительная информация:

_____

_____

Должность и ФИО

Сведения об

уполномоченного лица
на принятие решения

электронной
подписи

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
"Предоставление регионального материнского (семейного) капитала"

(наименование ГКУСЗН, предоставляющего услугу)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала"

от *N*

По результатам рассмотрения заявления от _____ *N* _____

и приложенных к нему документов ГКУСЗН в соответствии с НПА субъекта РФ принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала", от гражданина:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

по следующим основаниям:

1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (неправильное либо неполное заполнение).

3. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля

2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги.

6. Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

8. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

9. Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Дополнительная информация: _____

_____

Вы вправе повторно обратиться в ГКУСЗН с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы ГКУСЗН или в судебном порядке.

Должность и ФИО уполномоченного лица на принятие решения	*Сведения об электронной подписи*

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

N n/n	*Признак заявителя*	*Значение признака заявителя*
Результат предоставления государственной услуги "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала"		

1.	*Категория заявителя*	*1. Родители (единственный родитель), проживающие на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, имеющие гражданство Российской Федерации*
2.	*Заявитель обратился самостоятельно или через представителя*	*1. Самостоятельно.* *2. Через представителя*

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

N варианта	*Комбинация значений признаков*
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала"	
1.	*Заявитель обратился самостоятельно*
2.	*Заявитель обратился через представителя*

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЗАЯВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

1. Сведения о рождении ребенка

Таблица 1. Предоставление сведений о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.РР.1.1*

2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.РР.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.РР.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.РР.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.РР.1.5*
6.	*Серия свидетельства о рождении*	*Строка*		*МВ.РР.1.6*
7.	*Номер свидетельства о рождении*	*Целое число*		*МВ.РР.1.7*
8.	*Дата свидетельства о рождении*	*Дата*		*МВ.РР.1.8*
9.	*Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении*	*Строка*		*МВ.РР.1.9*

Таблица 2. Предоставление сведений о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.5*
Сведения о записи акта о рождении				
6.	*Номер записи акта*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.6*
7.	*Дата составления записи акта о рождении*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.7*
8.	*Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.8*

9.	*Серия свидетельства*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.9*
10.	*Номер свидетельства*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.10*
11.	*Дата выдачи свидетельства*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.11*
12.	*Пол*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.12*
13.	*Место рождения (текстом)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.13*
14.	*Наименование страны*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.14*
15.	*Наименование субъекта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.15*
16.	*Наименование района*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.16*
17.	*Наименование города*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.17*
18.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.18*
Сведения о матери				
19.	*Код страны гражданства*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.19*
20.	*Полное наименование страны гражданства*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.20*
21.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.21*
22.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.22*
23.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.23*
24.	*Наименование страны*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.24*
25.	*Наименование субъекта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.25*
26.	*Наименование района*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.26*
27.	*Наименование города*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.27*
28.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.28*
29.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.29*
30.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.30*
31.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.31*
32.	*Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.32*

33.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.33*
34.	*Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.34*
35.	*Адрес по КЛАДР*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.35*
36.	*Адрес по ФИАС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.36*
37.	*Адрес места жительства за пределами Российской Федерации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.37*
38.	*Код страны*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.38*
39.	*Полное наименование страны*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.39*
40.	*Адрес*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.40*
Сведения об отце				
41.	*Код страны гражданства*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.41*
42.	*Полное наименование страны гражданства*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.42*
43.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.43*
44.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.44*
45.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.45*
46.	*Наименование страны*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.46*
47.	*Наименование субъекта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.47*
48.	*Наименование района*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.48*
49.	*Наименование города*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.49*
50.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.50*
51.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.51*
52.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.52*
53.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.53*
54.	*Наименование органа, выдавшего документ,*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.54*

	удостоверяющий личность			
55.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.55*
56.	*Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.56*
57.	*Адрес по КЛАДР*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.57*
58.	*Адрес по ФИАС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.58*
59.	*Адрес места жительства за пределами Российской Федерации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.59*
60.	*Код страны*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.60*
61.	*Полное наименование страны*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.61*
62.	*Адрес*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.62*

2. Сведения о заключении брака

Таблица 3. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ЗБ.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.ЗБ.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ЗБ.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ЗБ.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.ЗБ.1.5*
6.	*Сведения о документе, удостоверяющем личность*	*Строка*		*МВ.ЗБ.1.6*
7.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Строка*		*МВ.ЗБ.1.7*
8.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*		*МВ.ЗБ.1.8*

9.	*Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*		*МВ.ЗБ.1.9*

Таблица 4. Предоставление сведений о заключении (атрибутный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.5*
Сведения о записи акта о заключении брака				
6.	*Номер записи акта*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.6*
7.	*Дата составления записи акта*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.7*
8.	*Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.8*
9.	*Код органа ЗАГС*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.9*
10.	*Дата начала действия статуса*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.10*
11.	*Наименование статуса*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.11*
12.	*Серия свидетельства*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.12*
13.	*Номер свидетельства*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.13*
14.	*Дата выдачи свидетельства*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.14*
15.	*Дата заключения брака*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.15*
Сведения о лицах, заключивших брак (супруг)				
16.	*Фамилия до заключения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.16*
17.	*Фамилия после заключения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.17*

18.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.18*
19.	*Отчество (при наличии)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.19*
20.	*Код страны гражданства иностранного гражданина*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.20*
21.	*Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.21*
22.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.22*
23.	*Полное наименование страны места рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.23*
24.	*Код региона*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.24*
25.	*Наименование субъекта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.25*
26.	*Наименование района*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.26*
27.	*Наименование города*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.27*
28.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.28*
29.	*Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.29*
30.	*Адрес по КЛАДР*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.30*
31.	*Адрес по ФИАС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.31*
32.	*Код страны места жительства за пределами РФ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.32*
33.	*Полное наименование страны места жительства за пределами РФ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.33*
34.	*Адрес места жительства за пределами РФ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.34*
35.	*Код вида документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РР.2.35*
36.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.36*
37.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.37*
38.	*Наименование органа, выдавшего документ,*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.38*

	удостоверяющий личность			
39.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.39*
Сведения о лицах, заключивших брак (супруга)				
40.	*Фамилия до заключения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.40*
41.	*Фамилия после заключения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.41*
42.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.42*
43.	*Отчество (при наличии)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.43*
44.	*Код страны гражданства иностранного гражданина*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.44*
45.	*Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.45*
46.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.46*
47.	*Полное наименование страны места рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.47*
48.	*Код региона*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.48*
49.	*Наименование субъекта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.49*
50.	*Наименование района*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.50*
51.	*Наименование города*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.51*
52.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.52*
53.	*Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.53*
54.	*Адрес по КЛАДР*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.54*
55.	*Адрес по ФИАС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.55*
56.	*Код страны места жительства за пределами РФ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.56*
57.	*Полное наименование страны места жительства за пределами РФ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.57*
58.	*Адрес места жительства за пределами РФ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.58*

59.	*Код вида документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.59*
60.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.60*
61.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.61*
62.	*Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.62*
63.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЗБ.2.63*

3. Сведения о расторжении брака

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация таблиц дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 5.5.3.1. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.РБ.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.РБ.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.РБ.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.РБ.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.РБ.1.5*
6.	*Сведения о документе, удостоверяющем личность*	*Строка*		*МВ.РБ.1.6*
7.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Строка*		*МВ.РБ.1.7*
8.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*		*МВ.РБ.1.8*
9.	*Наименование органа, выдавшего документ,*	*Строка*		*МВ.РБ.1.9*

	удостоверяющий личность			

Таблица 5. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.5*
Сведения о записи акта о расторжении брака				
6.	*Номер записи акта*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.6*
7.	*Дата составления записи акта*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.7*
8.	*Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.8*
9.	*Код органа ЗАГС*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.9*
10.	*Дата начала действия статуса*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.10*
11.	*Наименование статуса*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.11*
12.	*Серия свидетельства*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.12*
13.	*Номер свидетельства*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.13*
14.	*Дата выдачи свидетельства*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.14*
15.	*Дата расторжения брака*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.15*
Сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг)				
16.	*Фамилия до расторжения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.16*
17.	*Фамилия после расторжения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.17*

18.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.18*
19.	*Отчество (при наличии)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.19*
20.	*Код страны гражданства иностранного гражданина*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.20*
21.	*Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.21*
22.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.22*
23.	*Полное наименование страны места рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.23*
24.	*Код региона*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.24*
25.	*Наименование субъекта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.25*
26.	*Наименование района*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.26*
27.	*Наименование города*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.27*
28.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.28*
29.	*Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.29*
30.	*Адрес по КЛАДР*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.30*
31.	*Адрес по ФИАС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.31*
32.	*Код страны места жительства за пределами РФ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.32*
33.	*Полное наименование страны места жительства за пределами РФ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.33*
34.	*Адрес места жительства за пределами РФ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.34*
35.	*Код вида документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.35*
36.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.36*
37.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.37*
38.	*Наименование органа, выдавшего документ,*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.38*

	удостоверяющий личность			
39.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.39*
Сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга)				
40.	*Фамилия до расторжения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.40*
41.	*Фамилия после расторжения брака*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.41*
42.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.42*
43.	*Отчество (при наличии)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.43*
44.	*Код страны гражданства иностранного гражданина*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.44*
45.	*Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.45*
46.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.46*
47.	*Полное наименование страны места рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.47*
48.	*Код региона*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.48*
49.	*Наименование субъекта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.49*
50.	*Наименование района*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.50*
51.	*Наименование города*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.51*
52.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.52*
53.	*Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.53*
54.	*Адрес по КЛАДР*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.54*
55.	*Адрес по ФИАС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.55*
56.	*Код страны места жительства за пределами РФ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.56*
57.	*Полное наименование страны места жительства за пределами РФ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.57*
58.	*Адрес места жительства за*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.58*

	пределами РФ			
59.	*Код вида документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.59*
60.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.60*
61.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.61*
62.	*Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.62*
63.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РБ.2.63*

4. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация таблиц дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 4. Предоставление сведений о лишении родительских прав в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ЛРП.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.ЛРП.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ЛРП.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ЛРП.1.4*
5.	*СНИЛС (при наличии)*	*Строка*		*МВ.ЛРП.1.5*

Таблица 6. Предоставление сведений о лишении родительских прав в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа запрос)

N	*Наименование атрибута*	*Тип*	*Цифровой*	*Код атрибута*

п/п		*атрибута*	*источник данных*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.5*
6.	*Наименование документа, содержащего решение*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.6*
7.	*Наименование компетентного органа, вынесшего решение*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.7*
8.	*Дата решения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.8*
9.	*Номер документа*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.9*
10.	*Дата документа*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.10*
11.	*Дата вступления решения в законную силу*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.11*
12.	*Результат рассмотрения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.12*
13.	*Фамилия ребенка*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.13*
14.	*Имя ребенка*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.14*
15.	*Отчество ребенка*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.15*
16.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.16*
17.	*Место рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.17*
18.	*Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.18*
19.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.19*
20.	*Реквизиты свидетельства о рождении*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛРП.2.20*

5. Сведения об ограничении родительских прав

Таблица 7. Предоставление сведений об ограничении родительских прав в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ОРП.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.ОРП.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ОРП.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ОРП.1.4*
5.	*СНИЛС (при наличии)*	*Строка*		*МВ.ОРП.1.5*

Таблица 8. Предоставление сведений об ограничении родительских прав в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.5*
6.	*Наименование документа, содержащего решение*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.6*
7.	*Наименование компетентного органа, вынесшего решение*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.7*
8.	*Дата решения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.8*
9.	*Номер документа*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.9*
10.	*Дата документа*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.10*
11.	*Дата вступления решения в законную силу*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.11*
12.	*Результат рассмотрения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.12*
13.	*Фамилия ребенка*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.13*

14.	*Имя ребенка*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.14*
15.	*Отчество ребенка*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.15*
16.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.16*
17.	*Место рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.17*
18.	*Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.18*
19.	*Реквизиты документа, удостоверяющего личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.19*
20.	*СНИЛС (при наличии)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.20*
21.	*Реквизиты свидетельства о рождении*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ОРП.2.21*

6. Сведения о смерти

Таблица 9. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.СМ.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.СМ.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.СМ.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.СМ.1.4*
5.	*СНИЛС (при наличии)*	*Строка*		*МВ.СМ.1.5*

Таблица 10. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Номер записи акта гражданского состояния о*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.1*

	смерти			
2.	*Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.2*
3.	*Серия свидетельства о смерти*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.3*
4.	*Номер свидетельства*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.4*
5.	*Дата выдачи свидетельства о смерти*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.5*
6.	*Фамилия умершего*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.6*
7.	*Имя умершего*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.7*
8.	*Отчество умершего*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.8*
9.	*Место рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.9*
10.	*Дата рождения умершего*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.10*
11.	*Дата смерти*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.11*
12.	*Сведения о причинах смерти*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.12*
13.	*Место рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.13*
14.	*Последнее место жительства на территории Российской Федерации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.14*
15.	*Последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СМ.2.15*

7. Сведения о регистрационном учете по месту жительства

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация таблиц дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 5.5.6.1. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.РМЖ.1.1*

2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.РМЖ.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.РМЖ.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.РМЖ.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.РМЖ.1.5*

Таблица 11. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.5*
6.	*Серия и номер документа*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.6*
7.	*Дата выдачи документа*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.7*
8.	*Регион запроса*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.8*
9.	*Тип документа*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.9*
10.	*Наличие регистрации по месту жительства*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.10*
11.	*Регион регистрации по месту жительства*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.11*
12.	*Район*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.12*
13.	*Населенный пункт*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.13*
14.	*Улица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.14*
15.	*Дом*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.15*
16.	*Корпус*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.16*
17.	*Квартира*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.17*
18.	*Дата начала регистрации по месту жительства*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.18*

19.	*Дата окончания регистрации по месту жительства*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РМЖ.2.19*

8. Сведения о паспортном досье по СНИЛС

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация таблиц дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 14. Предоставление сведений о паспортном досье по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*СНИЛС гражданина*	*Строка*		*МВ.ПД.1.1*

Таблица 15. Предоставление сведений о паспортном досье по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Наименование атрибута ответа				
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.4*
Список выданных паспортов				
5.	*Тип документа*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.5*
6.	*Серия документа*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.6*
7.	*Номер документа*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.7*
8.	*Дата выдачи документа*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.8*
9.	*Код выдавшего подразделения*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.9*

10.	*Наименование выдавшего подразделения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.10*
11.	*Статус паспорта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.11*
12.	*Наименование населенного пункта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.12*

9. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС

Таблица 16. Предоставление сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ПФР.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.ПФР.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ПФР.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ПФР.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.ПФР.1.5*

Таблица 17. Предоставление сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПФР.2.1*

10. Сведения об опекуне (попечителе) (запрос в Единую цифровую платформу на получение сведений из реестра законных представителей)

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

Таблица 18. Предоставление сведений об опекуне (попечителе) в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.СЗП.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.СЗП.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.СЗП.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.СЗП.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.СЗП.1.5*

Таблица 19. Предоставление сведений об опекуне (попечителе) в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.5*
6.	*Наименование документа, содержащего решение*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.6*
7.	*Наименование компетентного органа, вынесшего решение*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.7*
8.	*Дата решения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.8*
9.	*Номер документа*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.9*
10.	*Дата документа*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.10*
11.	*Дата вступления решения в*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.11*

	законную силу			
12.	*Результат рассмотрения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СЗП.2.12*

11. Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг

Таблица 20. Предоставление сведений о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ГСП.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.ГСП.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ГСП.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ГСП.1.4*
5.	*Пол*	*Строка*		*МВ.ГСП.1.5*
6.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.ГСП.1.6*

Таблица 21. Предоставление сведений о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.4*
5	*Пол*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.5*
6.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.ГСП.2.6*
1.	*Сведения о социальной помощи*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.7*

2.	*Дата формирования выписки*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.8*
3.	*Дата по состоянию на*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.9*
4.	*Сведения о категориях, в соответствии с которыми гражданин имеет право на получение государственной социальной помощи*	*Список*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.10*
5.	*Сведения о получаемой ГСП в виде НСУ в текущем году*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.11*
6.	*Сведения о наличии права на получение ГСП в виде НСУ с 1 января следующего года*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.12*
7.	*Стоимость услуг*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.13*
8.	*Признак получения НСУ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.14*
9.	*Стоимость социальной услуги*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.15*
10.	*Документ, подтверждающий право на ГСП в виде НСУ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.16*
11.	*Дата начала периода действия*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.17*
12.	*Дата конца периода действия*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.18*
13.	*Наименование документа*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.19*
14.	*Серия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.20*
15.	*Номер*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.21*
16.	*Дата выдачи*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.22*
17.	*Кем выдан*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ГСП.2.23*

12. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора

Таблица 22. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*

1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.СВ.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.СВ.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.СВ.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.СВ.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.СВ.1.5*
6.	*ИНН физического лица*	*Целое число*		*МВ.СВ.1.6*
7.	*Период (год)*	*Целое число*		*МВ.СВ.1.7*

Таблица 23. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.3*
4.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.4*
5.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.5*
Сведения о доходах *Сведения об организации, осуществившей выплаты*				
8.	*Полное наименование организации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.6*
9.	*ИНН юридического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.7*
10.	*КПП организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.8*
Сведения об индивидуальном предпринимателе, осуществившем выплаты, или о физическом лице, осуществившем выплаты				
11.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.9*
12.	*Фамилия, имя, отчество физического лица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.10*
Сведения о выплатах				
13.	*Год*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.11*
14.	*Номер месяца*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.12*

15.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.13*

13. Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ

Таблица 24. Предоставление сведений о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Тип запроса (2 - запрос сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ)*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.1*
2.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.2*
3.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.3*
4.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.4*
5.	*Имя*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.5*
6.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.6*
7.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.2НДФЛ.1.7*
8.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.8*
9.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.9*
10.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.10*
11.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.11*

Таблица 25. Предоставление сведений о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.1*
2.	*Код (идентификатор)*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.2*

	государственной услуги			
3.	*Фамилия получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.3*
4.	*Имя получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения получателя дохода*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица - получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица - получателя дохода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица - получателя дохода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.9*
10.	*Наименование организации - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.10*
11.	*ИНН организации - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.11*
12.	*КПП организации - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.12*
13.	*ИНН физического лица - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.13*
14.	*СНИЛС физического лица - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.14*
15.	*Фамилия, имя, отчество физического лица - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.15*
16.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.16*
17.	*Месяц*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.17*
18.	*Код дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.18*
19.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.19*
20.	*Код вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.20*
21.	*Сумма вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.21*
22.	*Общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.22*

23.	*Налоговая база*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.23*
24.	*Сумма налога исчисленная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.24*
25.	*Сумма налога удержанная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.25*
26.	*Сумма налога перечисленная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.26*
27.	*Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.27*
28.	*Сумма налога, не удержанная налоговым агентом*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.28*

14. Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация таблиц дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 28. Предоставление сведений о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Тип запроса (2 - запрос сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ)*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.1*
2.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.2*
3.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.3*
4.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.4*
5.	*Имя*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.5*
6.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.6*
7	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.2НДФЛ.1.7*
8.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.8*
9.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.9*
10.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.10*

11.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.11*

Таблица 29. Предоставление сведений о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.1*
2.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.2*
3.	*Фамилия получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.3*
4.	*Имя получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения получателя дохода*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица - получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица - получателя дохода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица - получателя дохода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.9*
10.	*Наименование организации - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.10*
11.	*ИНН организации - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.11*
12.	*КПП организации - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.12*
13.	*ИНН физического лица - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.13*
14.	*СНИЛС физического лица - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.14*

15.	*Фамилия, имя, отчество физического лица - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.15*
16.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.16*
17.	*Месяц*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.17*
18.	*Код дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.18*
19.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.19*
20.	*Код вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.20*
21.	*Сумма вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.21*
22.	*Общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.22*
23.	*Налоговая база*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.23*
24.	*Сумма налога исчисленная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.24*
25.	*Сумма налога удержанная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.25*
26.	*Сумма налога перечисленная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.26*
27.	*Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.27*
28.	*Сумма налога, не удержанная налоговым агентом*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.28*

15. Информирование из Единой цифровой платформы по СНИЛС

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

Таблица 30. Предоставление сведений из Единой цифровой платформы по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*СНИЛС получателя МСЗ*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.1*
2.	*Дата начала периода*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.2*

3.	*Дата окончания периода*	*Дата*		*МВ.ЕГИССО.1.3*
4.	*Признак включения в выписку сведений о фактах назначения*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.4*
5.	*Форма предоставления меры*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.5*
6.	*Перечень мер КМСЗ (факты назначения)*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.6*
7.	*Признак включения в выписку сведений об обязательствах*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.7*
8.	*Перечень мер КМСЗ (обязательства)*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.8*
9.	*Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.9*
10.	*Признак включения в выписку сведений о доходах*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.10*

Таблица 31. Предоставление сведений из Единой цифровой платформы по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о фактах назначения				
1.	*Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.1*
2.	*Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.2*
3.	*Код по КМСЗ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.3*
4.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.4*
5.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.6*
7.	*Форма предоставления*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.7*

8.	*Наименование назначенной МСЗ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.8*
9.	*Наименование присвоенной локальной категории*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.9*
10.	*Дата принятия решения о назначении*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.10*
11.	*Дата начала действия назначения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.11*
12.	*Код периодичности предоставления*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.12*
13.	*Сумма назначения*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.13*
14.	*Код единицы измерения размера назначения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.14*
15.	*Признак использования критериев нуждаемости*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.15*
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	*Дата принятия нормативно-правового акта*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.16*
17.	*Номер нормативно-правового акта*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.17*
18.	*Наименование нормативно-правового акта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.18*

16. Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)

Таблица 32. Предоставление сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Дата начала периода*	*Дата*		*МВ.РВП.1.1*
2.	*Количество месяцев*	*Целое число*		*МВ.РВП.1.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.РВП.1.3*

4.	*Имя*	*Строка*		*МВ.РВП.1.4*
5.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.РВП.1.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.РВП.1.6*
7.	*Пол*	*Строка*		*МВ.РВП.1.7*
8.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.РВП.1.8*

Таблица 33. Предоставление сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.4*
5.	*Пол*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.5*
6.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.6*
7.	*Дата, по состоянию на которую сведения актуальны*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.7*
8.	*Наличие данных*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.8*
9.	*Дата начала периода*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.9*
10.	*Количество месяцев*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.10*
11.	*Выплаты по месяцам*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.11*
12.	*Год*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.12*
13.	*Месяц*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.13*
14.	*Общая сумма выплат*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.14*
15.	*Количество выплат*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.15*
16.	*Вид выплаты*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.16*
17.	*Основание назначения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.17*

18.	*Сумма выплаты*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.РВП.2.18*

17. Информирование из Единой цифровой платформы по СНИЛС (сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании)

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

Таблица 34. Предоставление сведений из Единой цифровой платформы по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*СНИЛС получателя МСЗ*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.1*
2.	*Дата начала периода*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.2*
3.	*Дата окончания периода*	*Дата*		*МВ.ЕГИССО.1.3*
4.	*Признак включения в выписку сведений о фактах назначения*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.4*
5.	*Форма предоставления меры*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.5*
6.	*Перечень мер КМСЗ (факты назначения)*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.6*
7.	*Признак включения в выписку сведений об обязательствах*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.7*
8.	*Перечень мер КМСЗ (обязательства)*	*Целое число*		*МВ.ЕГИССО.1.8*
9.	*Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.9*
10.	*Признак включения в выписку сведений о доходах*	*Строка*		*МВ.ЕГИССО.1.10*

Таблица 35. Предоставление сведений из Единой цифровой платформы по СНИЛС в форме электронного документа

(атрибутивный состав ответа на запрос)

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о фактах назначения				
1.	*Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.1*
2.	*Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.2*
3.	*Код по КМСЗ*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.3*
4.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.4*
5.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.6*
7.	*Форма предоставления*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.7*
8.	*Наименование назначенной МСЗ*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.8*
9.	*Наименование присвоенной локальной категории*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.9*
10.	*Дата принятия решения о назначении*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.10*
11.	*Дата начала действия назначения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.11*
12.	*Код периодичности предоставления*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.12*
13.	*Сумма назначения*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.13*
14.	*Код единицы измерения размера назначения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.14*
15.	*Признак использования критериев нуждаемости*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.15*
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	*Дата принятия нормативно-правового акта*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.16*

17.	*Номер нормативно-правового акта*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.17*
18.	*Наименование нормативно-правового акта*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЕГИССО.2.18*

18. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ

Таблица 36. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.1*
2.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.2*
3.	*Имя*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.3*
4.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.4*
5.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.3НДФЛ.1.5*
6.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.6*
7.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.9*

Таблица 37. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.1*

2.	*Код категории налогоплательщика*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.3*
4.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.9*
Налоговая база				
10.	*Налоговая база для исчисления налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.10*
11.	*Вид дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.11*
12.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.12*
Доходы от источников в Российской Федерации				
13.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.13*
14.	*Код вида налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.14*
15.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.15*
Сведения об источнике выплаты - организация				
16.	*Наименование организации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.16*
17.	*ИНН организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.17*
18.	*КПП организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.18*
Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице/сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации/сведения об ином источнике выплаты дохода				
19.	*Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации/иной источник*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.19*

20.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.20*
Доходы от источников за пределами Российской Федерации, облагаемые налогом по ставке				
21.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.21*
22.	*Код страны по классификатору ОКСМ*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.22*
23.	*Код вида дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.23*
24.	*Наименование источника выплаты дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.24*
25.	*Сумма дохода, полученная в иностранной валюте в пересчете в рубли*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.25*
26.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.26*
27.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.27*
28.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 66 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.28*
Доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов, установленных подпунктами 2, 3 статьи 221 НК РФ				
29.	*Итоговая общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.29*
30.	*Код вида деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.30*
31.	*Код основного вида экономической деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.31*
32.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.32*
33.	*Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.33*

19. Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ

Таблица 38. Предоставление сведений о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Тип запроса (2 - запрос сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ)*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.1*
2.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.2*
3.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.3*
4.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.4*
5.	*Имя*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.5*
6.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.6*
7.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.2НДФЛ.1.7*
8.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.8*
9.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.2НДФЛ.1.9*
10.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.10*
11.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.2НДФЛ.1.11*

Таблица 39. Предоставление сведений о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.1*
2.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.2*

3.	*Фамилия получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.3*
4.	*Имя получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения получателя дохода*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица - получателя дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.8*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица - получателя дохода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.9*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица - получателя дохода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.10*
10.	*Наименование организации - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.11*
11.	*ИНН организации - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.12*
12.	*КПП организации - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.13*
13.	*ИНН физического лица - налогового агента*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.14*
14.	*СНИЛС физического лица - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.15*
15.	*Фамилия, имя, отчество физического лица - налогового агента*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.16*
16.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.17*
17.	*Месяц*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.18*
18.	*Код дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.19*
19.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.20*
20.	*Код вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.21*
21.	*Сумма вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.22*
22.	*Общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.23*
23.	*Налоговая база*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.24*

24.	*Сумма налога исчисленная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.25*
25.	*Сумма налога удержанная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.26*
26.	*Сумма налога перечисленная*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.27*
27.	*Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.28*
28.	*Сумма налога, не удержанная налоговым агентом*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.2НДФЛ.2.29*

20. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях)

Таблица 40. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.1*
2.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.3*
4.	*Имя*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.4*
5.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.5*
6	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.3НДФЛ.1.6*
7.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.7*
8.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.8*
9.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.9*
10.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.10*

Таблица 41. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.1*
2.	*Код категории налогоплательщика*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.3*
4.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.9*
Налоговая база				
10.	*Налоговая база для исчисления налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.10*
11.	*Вид дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.11*
12.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.12*
Доходы от источников в Российской Федерации				
13.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.13*
14.	*Код вида налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.14*
15.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.15*
Сведения об источнике выплаты - организация				
16.	*Наименование организации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.16*
17.	*ИНН организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.17*
18.	*КПП организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.18*

Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице/сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации/сведения об ином источнике выплаты дохода				
19.	*Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации/иной источник*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.19*
20.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.20*
Доходы от источников за пределами Российской Федерации, облагаемые налогом по ставке				
21.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.21*
22.	*Код страны по классификатору ОКСМ*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.22*
23.	*Код вида дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.23*
24.	*Наименование источника выплаты дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.24*
25.	*Сумма дохода, полученная в иностранной валюте в пересчете в рубли*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.25*
26.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.26*
27.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.27*
28.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 66 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.28*
Доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов, установленных подпунктами 2, 3 статьи 221 НК РФ				
29.	*Итоговая общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.29*
30.	*Код вида деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.30*

31.	*Код основного вида экономической деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.31*
32.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.32*
33.	*Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.33*

21. Сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы

Таблица 42. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения об индивидуальном предпринимателе				
1.	*ИНН физического лица*	*Целое число*		*МВ.НДИП.1.1*
2	*Отчетный год*	*Целое число*		*МВ.НДИП.1.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.НДИП.1.3*
4.	*Имя*	*Строка*		*МВ.НДИП.1.4*
5.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.НДИП.1.5*

Таблица 43. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы				
1.	*ИНН физического лица, зарегистрированного в качестве*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.1*

	индивидуального предпринимателя			
2.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.2*
3.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.3*
4.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.4*
Сведения о доходах из налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН)				
5.	*Номер налогового периода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.5*
6.	*Отчетный год*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.6*
7.	*Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.7*
Сведения о доходах из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)				
8.	*Номер налогового периода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.8*
9.	*Отчетный год*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.9*
10.	*Версия формата*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.10*
Сведения, полученные по формату версии ниже 5.01				
11.	*Доходы*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.11*
12.	*Доходы, уменьшенные на величину расходов*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.12*
Сведения, полученные по формату версии 5.01				
13.	*Объект налогообложения (1 - доходы, 2 - доходы, уменьшенные на величину расходов)*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.13*
14.	*Сумма полученных доходов за налоговый период*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.14*
15.	*Сумма произведенных расходов за налоговый период*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.15*
Сведения, полученные по формату версий 5.04 и 5.05				
16.	*Объект налогообложения (1 - доходы)*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.16*

17.	*Сумма полученных доходов за первый квартал*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.17*
18.	*Сумма полученных доходов за полугодие*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.18*
19.	*Сумма полученных доходов за девять месяцев*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.19*
20.	*Сумма полученных доходов за налоговый период*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.20*
Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов)				
21.	*Объект налогообложения (2 - доходы, уменьшенные на величину расходов)*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.21*
22.	*Сумма полученных доходов за первый квартал*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.22*
23.	*Сумма полученных доходов за полугодие*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.23*
24.	*Сумма полученных доходов за девять месяцев*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.24*
25.	*Сумма полученных доходов за налоговый период*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.25*
26.	*Сумма произведенных расходов за первый квартал*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.26*
27.	*Сумма произведенных расходов за полугодие*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.27*
28.	*Сумма произведенных расходов за девять месяцев*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.28*
29.	*Сумма произведенных расходов за налоговый период*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.29*
Сведения из налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)				
30.	*Номер налогового периода*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.30*
31.	*Отчетный год*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.31*
32.	*Код вида предпринимательской деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.32*
33.	*Налоговая база*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.НДИП.2.33*

22. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ

Таблица 44. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.1*
2.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.3*
4.	*Имя*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.4*
5.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.5*
6	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.3НДФЛ.1.6*
7.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.7*
8.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.8*
9.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.9*
10.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.10*

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация таблиц дана в соответствии с официальным текстом документа.

Таблица 35. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.1*

2.	*Код категории налогоплательщика*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.3*
4.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.9*
Налоговая база				
10.	*Налоговая база для исчисления налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.10*
11.	*Вид дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.11*
12.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.12*
Доходы от источников в Российской Федерации				
13.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.13*
14.	*Код вида налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.14*
15.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.15*
Сведения об источнике выплаты - организация				
16.	*Наименование организации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.16*
17.	*ИНН организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.17*
18.	*КПП организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.18*
Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице/сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации/сведения об ином источнике выплаты дохода				
19.	*Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации/иной источник*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.19*

20.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.20*
Доходы от источников за пределами Российской Федерации, облагаемые налогом по ставке				
21.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.21*
22.	*Код страны по классификатору ОКСМ*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.22*
23.	*Код вида дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.23*
24.	*Наименование источника выплаты дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.24*
25.	*Сумма дохода, полученная в иностранной валюте в пересчете в рубли*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.25*
26.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.26*
27.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.27*
28.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 66 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.28*
Доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов, установленных подпунктами 2, 3 статьи 221 НК РФ				
29.	*Итоговая общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.29*
30.	*Код вида деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.30*
31.	*Код основного вида экономической деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.31*
32.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.32*
33.	*Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.33*

23. Сведения о выплатах, произведенных налогоплательщиками страховых взносов в пользу физических лиц

Таблица 36. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.СВ.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.СВ.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.СВ.1.3*
4	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.СВ.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.СВ.1.5*
6.	*ИНН физического лица*	*Целое число*		*МВ.СВ.1.6*
7.	*Период (год)*	*Целое число*		*МВ.СВ.1.7*

Таблица 37. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.3*
4.	*СНИЛС*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.4*
5.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.5*
Сведения о доходах *Сведения об организации, осуществившей выплаты*				
6.	*Полное наименование организации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.6*
7.	*ИНН юридического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.7*

8.	*КПП организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.8*
Сведения об индивидуальном предпринимателе, осуществившем выплаты или о физическом лице, осуществившем выплаты				
9.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.9*
10.	*Фамилия, имя, отчество физического лица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.10*
Сведения о выплатах				
11.	*Год*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.11*
12.	*Номер месяца*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.12*
13.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.СВ.2.13*

24. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности)

Таблица 38. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.1*
2.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.3*
4.	*Имя*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.4*
5.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.5*
6	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.3НДФЛ.1.6*
7.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.7*
8.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.8*
9.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.9*
10.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.10*

	физического лица			

Таблица 39. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.1*
2.	*Код категории налогоплательщика*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.3*
4.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.9*
Налоговая база				
10.	*Налоговая база для исчисления налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.10*
11.	*Вид дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.11*
12.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.12*
Доходы от источников в Российской Федерации				
13.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.13*
14.	*Код вида налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.14*
15.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.15*
Сведения об источнике выплаты - организация				

16.	*Наименование организации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.16*
17.	*ИНН организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.17*
18.	*КПП организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.18*
Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице/сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации/сведения об ином источнике выплаты дохода				
19.	*Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации/иной источник*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.19*
20.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.20*
Доходы от источников за пределами Российской Федерации, облагаемые налогом по ставке				
21.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.21*
22.	*Код страны по классификатору ОКСМ*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.22*
23.	*Код вида дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.23*
24.	*Наименование источника выплаты дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.24*
25.	*Сумма дохода, полученная в иностранной валюте в пересчете в рубли*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.25*
26.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.26*
27.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.27*
28.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 66 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.28*
Доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной				

практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов, установленных подпунктами 2, 3 статьи 221 НК РФ				
29.	*Итоговая общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.29*
30.	*Код вида деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.30*
31.	*Код основного вида экономической деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.31*
32.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.32*
33.	*Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.33*

25. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества).

Таблица 40. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.1*
2.	*Код (идентификатор) государственной услуги*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.3*
4.	*Имя*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.4*
5.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.5*
6	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.3НДФЛ.1.6*
7.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.7*
8.	*ИНН физического лица*	*Строка*		*МВ.3НДФЛ.1.8*
9.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.9*
10.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*		*МВ.3НДФЛ.1.10*

Таблица 41. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N п/п	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	*Отчетный налоговый период*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.1*
2.	*Код категории налогоплательщика*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.2*
3.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.3*
4.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.4*
5.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.5*
6.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.6*
7.	*ИНН физического лица*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.7*
8.	*Код вида документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.8*
9.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.9*
Налоговая база				
10.	*Налоговая база для исчисления налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.10*
11.	*Вид дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.11*
12.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.12*
Доходы от источников в Российской Федерации				
13.	*Налоговая ставка*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.13*
14.	*Код вида налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.14*
15.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.15*
Сведения об источнике выплаты - организация				
16.	*Наименование организации*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.16*

17.	*ИНН организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.17*
18.	*КПП организации*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.18*
Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице/сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации/сведения об ином источнике выплаты дохода				
19.	*Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации/иной источник*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.19*
20.	*ИНН физического лица*	*Целое число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.20*
Доходы от источников за пределами Российской Федерации, облагаемые налогом по ставке				
21.	*Ставка налога*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.21*
22.	*Код страны по классификатору ОКСМ*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.22*
23.	*Код вида дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.23*
24.	*Наименование источника выплаты дохода*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.24*
25.	*Сумма дохода, полученная в иностранной валюте в пересчете в рубли*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.25*
26.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.26*
27.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.27*
28.	*Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 66 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.28*
Доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов, установленных подпунктами 2, 3 статьи 221 НК РФ				

29.	*Итоговая общая сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.29*
30.	*Код вида деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.30*
31.	*Код основного вида экономической деятельности*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.31*
32.	*Сумма дохода*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.32*
33.	*Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета*	*Число*	*СМЭВ*	*МВ.3НДФЛ.2.33*

26. Сведения об освобождении (нахождении) из (в) мест(ах) лишения свободы заявителя или членов его семьи

Таблица 42. Предоставление сведений об освобождении (нахождении) из (в) мест(ах) лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения об индивидуальном предпринимателе				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ЛС.1.1*
2	*Имя*	*Строка*		*МВ.ЛС.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ЛС.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ЛС.1.4*
5.	*СНИЛС*	*Строка*		*МВ.ЛС.1.5*
6.	*Код субъекта РФ*	*Целое число*		*МВ.ЛС.1.6*

Таблица 43. Предоставление сведений об освобождении (нахождении) из (в) мест(ах) лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

N n/n	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения об индивидуальном предпринимателе				

1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛС.2.1*
2	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛС.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛС.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛС.2.4*
5.	*Место рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ЛС.2.5*
6.	*Начало срока заключения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛС.2.6*
7.	*Окончание срока заключения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ЛС.2.7*

27. Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)

Таблица 44. Предоставление сведений об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными) в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения об индивидуальном предпринимателе				
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ПД.1.1*
2	*Имя*	*Строка*		*МВ.ПД.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ПД.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ПД.1.4*
5.	*Место рождения*	*Строка*		*МВ.ПД.1.5*
6.	*Код субъекта РФ*	*Целое число*		*МВ.ПД.1.6*

Таблица 45. Предоставление сведений об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными) в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

n/n	*Наименование атрибута*	*атрибута*	*Цифровой источник*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	*Наименование документа,*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.1*

	содержащего решение			
2.	*Наименование компетентного органа, вынесшего решение*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.2*
3.	*Дата решения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.3*
4.	*Дата вступления решения в законную силу*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.4*
5.	*Результат рассмотрения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.5*
6.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.6*
7.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.7*
8.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.8*
9	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.9*
10.	*Место рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ПД.2.10*

28. Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу (по единичному запросу) органов исполнительной власти

Таблица 46. Предоставление сведений об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.1*
2.	*Имя*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.2*
3.	*Отчество*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*		*МВ.ИНН.1.4*
5.	*Место рождения*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.5*
6.	*Код вида документа, удостоверяющего личность*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.6*
7.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.7*
8.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*		*МВ.ИНН.1.8*

9.	*Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.9*
10.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*		*МВ.ИНН.1.10*

Таблица 47. Предоставление сведений об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа)

N п/п	*Наименование атрибута*	*Тип атрибута*	*Цифровой источник данных*	*Код атрибута*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Фамилия*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.1*
2.	*Имя*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.2*
3.	*Отчество*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.3*
4.	*Дата рождения*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.4*
5.	*ИНН*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.5*
6.	*Место рождения*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.6*
7.	*Код вида документа, удостоверяющего личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.7*
8.	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.8*
9.	*Дата выдачи документа, удостоверяющего личность*	*Дата*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.9.9*
10.	*Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.10*
11.	*Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность*	*Строка*	*СМЭВ*	*МВ.ИНН.2.11*

Приложение N 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

В

(наименование ГКУСЗН, предоставляющего услугу)

Заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

1. КТО ОБРАТИЛСЯ ЗА УСЛУГОЙ?

Заявитель обратился лично
(заполнение заявления начинается с пункта 3, пункт 6 заполнению не подлежит)

Представитель по доверенности
(заполнение заявления начинается с пункта 2, пункт 6 заполнению не подлежит)

Законный представитель несовершеннолетнего
(заполнение заявления начинается с пункта 6, пункты 2, 3, 4 и 5 заполнению не подлежат)

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Подтверждаю наличие документа, подтверждающего полномочия на подачу заявления от имени физического лица (заявителя)

3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

СНИЛС

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Адрес регистрации по месту жительства

4. КЕМ ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ?/КЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ?

4.1. Мать
(продолжите заполнение необходимых полей с пункта 5)

4.2. Отец
(продолжите заполнение необходимых полей с пункта 5)

4.3. Совершеннолетний ребенок
(продолжите заполнение необходимых полей с пункта 7)

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ

Умышленных преступлений в отношении ребенка (детей) не совершал(а)
(после подтверждения - переход к пункту 7)

6. ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Опекун

Попечитель

6.1. Сведения о представителе (опекуне/попечителе)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

СНИЛС

Адрес электронной почты

Адрес регистрации по месту жительства

6.2. Сведения о документе, подтверждающем установление опекунства/попечительства

Номер

Дата

Орган, выдавший документ

6.3. Сведения о ребенке
(в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

Наименование документа, удостоверяющего личность
(для ребенка, достигшего 14 лет)

Серия *Кем выдан*

Номер

Код подразделения *Дата выдачи*

Адрес постоянной регистрации ребенка

Где зарегистрировано рождение ребенка?

Реквизиты актовой записи о

В Российской Федерации

Номер

Дата

Место регистрации

На территории иностранного государства

7. УКАЖИТЕ ЦЕЛИ ДЛЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ

Улучшение жилищных условий

Сведения об использовании средств материнского капитала на улучшение жилищных условий

Краткое описание цели использования денежных средств	*Сумма денежных средств (руб.)*

Получение образования

Сведения об использовании средств материнского капитала на получение образования

Краткое описание цели использования денежных средств	*Сумма денежных средств (руб.)*

Единовременная выплата

Сумма единовременной выплаты (руб.)

Иное

Сведения об использовании средств материнского капитала на иные цели

Краткое описание цели использования денежных средств	*Сумма денежных средств (руб.)*

8. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Данные получателя денежных средств (для физического лица)	*Фамилия* *Имя* *Отчество (при наличии)* *Номер лицевого счета (номер счета получателя)*
Данные получателя денежных средств (для юридического лица)	*Наименование организации* *Номер лицевого счета (номер счета получателя)*

9. К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

N п/п	*Наименование документа*	*Количество листов*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

/

дата *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение N 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения о распоряжении средствами
регионального материнского (семейного) капитала

_____

(наименование ГКУСЗН, предоставляющего услугу)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество
заявителя)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал

от *N*

По результатам рассмотрения заявления от _____ *N* _____

и приложенных к нему документов ГКУСЗН в соответствии с НПА субъекта РФ принято решение о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала гражданином:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

в сумме: _____ *руб.*

на следующие цели: _____

Денежные средства буду перечислены на номер лицевого счета, указанный в заявлении о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО уполномоченного лица на принятие решения	*Сведения об электронной подписи*

Приложение N 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения об отказе в распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

_____

(наименование ГКУСЗН, предоставляющего услугу)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

от *N*

По результатам рассмотрения заявления от _____ *N* _____ *и приложенных к нему документов ГКУСЗН в соответствии с НПА субъекта РФ принято решение об отказе в распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала гражданином:*

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

по следующим основаниям:

1. Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

2. Гражданин (семья) не относится к категории граждан (семей), имеющих право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала.

3. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала осуществлено

ранее.

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в ГКУСЗН с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ГКУСЗН или в судебном порядке.

Должность и ФИО
уполномоченного лица
на принятие решения

_____