УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ ОСЗН
по Гороховецкому району
_____ И.А. Станкевич

План работы

ГКУ ОСЗН по Гороховецкому району
на 4 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	I. Районные мероприятия		
1.	Принять участие в заседаниях комитетов и комиссий при администрации Гороховецкого района: - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	в течение квартала	Станкевич И.А., Сергеева Л.А.
2.	Принять участие в реализации мероприятий социальных программ: - "Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2022-2024 годы"; - «Доступная среда» на 2023 год».	постоянно	Станкевич И.А.
3.	Принять участие в проведении мероприятий, посвященных тематическим и праздничным датам: - 1 октября – Международный день пожилых людей; - 26 ноября – День Матери; - 3 декабря - Международный день инвалидов; - 27 декабря – районная Новогодняя благотворительная ёлка.	в течение квартала	Станкевич И.А., Белова О.В., Ахвердян Э.А.
	II. Ведомственный контроль		
1.	Провести внутренние тематические проверки: (по особому плану) Провести внешние проверки по вопросам деятельности учреждений социального обслуживания населения: - Проверка учреждений социального обслуживания по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны.	октябрь	Станкевич И.А., Буранкова Н.В., Чернеева И.Н., Новикова О.С. Сергеева Л.А.

III. Принять участие в областных совещаниях по итогам работы

1.	Об итогах деятельности областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения за 9 месяцев 2023 года.	октябрь	Станкевич И.А., Белова О.В., Ахвердян Э.А.

IV. Предоставление мер социальной поддержки

1.	Реализация полномочий в части предоставления мер социальной поддержки: 1) предоставление единовременной денежной выплаты на новорожденного; 2) оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта; 3) предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, пребывающим в запасе и заключившим краткосрочный контракт о прохождении военной службы (Указ Губернатора Владимирской области от 15.08.2022 № 118); 4) предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям военнослужащих, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей (Указ Губернатора Владимирской области от 04.04.2022 № 38); 5) предоставление дополнительной меры поддержки при рождении третьего и последующего ребенка.	в течение квартала в течение квартала в течение квартала в течение квартала в течение квартала	Буранкова Н.В., Сергеева Л.А., Федорова Е.В., Федорова Е.В., Буранкова Н.В.
2.	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»: - обеспечить предоставление социальных выплат в связи с рождением детей; - организовать информационное сопровождение проекта.	в течение квартала	Буранкова Н.В., Барцова Е.В., Воробьева Г.В.
3.	Проводить работу в ЭСРН по назначению и перерасчету размера ежемесячных пособий и денежных компенсаций на детей, ЕДВ и ЕДК областным и федеральным льготникам, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	в течение квартала	Буранкова Н.В., Барцова Е.В., Воробьева Г.В., Чернеева И.Н., Самсонова О.С., Комкова И. Н., Викулова Е.В., Новикова О. Л., Володина С.В., Орлова И.В.

4.	Проводить работу с собственниками жилого помещения, которым исполняется 70 и более лет по вопросу назначения им ЕДК на уплату взноса на капитальный ремонт.	в течение квартала	Чернеева И.Н., Викулова Е.В., Комкова И. Н.
5.	Назначение: - ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан; - ежегодной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»; - мер социальной поддержки «детям войны»; -денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей; -субсидии отдельным категориям граждан при догозификации.	в течение квартала	Чернеева И.Н., Викулова Е.В., Комкова И.Н., Буранкова Н.В.
6.	Проводить анализ списка личных дел получателей, по которым прекращена выплата пособий.	ежемесячно	Барцова Е.В., Воробьева Г.В., Викулова Е.В., Комкова И. Н.
7.	Обработка сведений, полученных из ГИС ЖКХ о гражданах, имеющих задолженность по оплате услуг ЖКУ, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.	постоянно	Чернеева И.Н., Викулова Е.В., Комкова И.Н.
8.	Провести проверки: - правильности перерасчета субсидий в соответствии с летними и зимними стандартами стоимости ЖКУ; - выборочная проверка личных дел получателей мер социальной поддержки многодетных семей; -проверка соблюдения сроков обращений граждан и принятия решения о назначении мер социальной поддержки; - проверка правильности формирования личных дел получателей государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.	октябрь ноябрь- декабрь ноябрь декабрь	Новикова О.Л., Буранкова Н.В., Чернеева И.Н., Станкевич И.А.
9.	Сформировать и направить списки: -вкладчиков, обратившихся за получением компенсаций - в Федеральный общественно-государственный фонд; -получателей пособия по уходу за ребенком в филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области – «Гороховецкий».	в течение квартала ежемесячно	Буранкова Н.В., Буранкова Н.В.
10.	Подготовить статистические отчеты: 1. о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка; 2. о произведенных расходах из областного бюджета на денежные выплаты многодетным семьям;	ежемесячно на 5-ый день после отчетного месяца ежемесячно	Буранкова Н.В.,

	3. о произведенных расходах на выплату денежных компенсаций на продукты питания беременным женщинам, кормящим мамам, а также на детей до 3-х лет; 4. об использовании средств на выплату ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет; 5. о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг; 6. о расходовании средств на реализацию мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, донорам, федеральным льготникам, «детям войны», многодетным семьям; 7. о начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 8. о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 22 ЖКХ (субсидии); 9. о произведенных расходах по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из областного бюджета; 10. отчет в Министерство о полученных субсидиях и использованных средств из областного и местного бюджетов; 11. отчет о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по муниципальным образованиям; 12. отчет по оказанию ГСП, о единовременной денежной выплате супругам к юбилеям их совместной жизни.	ежемесячно до 17.10.2023 5 числа ежемесячно ежемесячно 18 числа до 17 января 5 числа ежемесячно январь ежемесячно ежемесячно	Буранкова Н.В., Буранкова Н.В., Чернеева И.Н., Чернеева И.Н., Новикова О.Л., Новикова О.Л., Новикова О.Л., Новикова О.Л., Федорова Е.В., Воробьева Г.В.
11.	Проводить корректировку нормативов и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для осуществления выплаты ЕДК федеральным и областным льготникам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществлять массовые перерасчеты в ЭСРН	в течение квартала	Чернеева И.Н., Самсонова О.С., Новикова О. Л.
12.	Выпуск и отправка на почтовые отделения выплатных документов на ЕДВ и ЕДК льготным категориям граждан; Выпуск и отправка выплатных документов на оплату пособий и компенсаций семьям с детьми; Выпуск и отправка выплатных документов по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: - на почтовое отделение - в банковское отделение	28 числа ежемесячно ежемесячно до 10 числа ежемесячно 28 числа ежемесячно	Чернеева И.Н., Самсонова О.С., Буранкова Н.В., Новикова О. Л.

13.	Анализировать исполнение бюджета, фактических расходов, осуществлять контроль за расходованием средств.	в течение квартала	Андреева Т.В., Чернеева И.Н., Буранкова Н.В., Новикова О. Л., Сергеева Л.А.
14.	Составлять расчет-обоснование на предстоящий месяц.	25 числа ежемесячно	Буранкова Н.В., Чернеева И.Н., Новикова О.Л., Сергеева Л.А.
15.	Сбор документов и расчет суммы по возмещению расходов на приобретение твердого топлива за 2023 год по федеральному законодательству; Сбор документов, расчет и выпуск выплатных документов на оплату ежегодной денежной компенсации на твердое топливо за 2023 год по областному законодательству; Сбор документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	в течение квартала в течение квартала в течение квартала	Викулова Е.В., Комкова И.Н., Чернеева И.Н., Викулова Е.В., Комкова И.Н., Чернеева И.Н., Викулова Е.В., Комкова И.Н.
16.	Осуществлять сбор и оформление документов для оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, на предоставление справок студентам на получение социальной стипендии.	в течение квартала	Воробьева Г.В.
17.	Осуществлять закрытие личных дел по сведениям отдела ЗАГС.	до 5 числа ежемесячно	Викулова Е.В., Комкова И. Н.
18.	Ведение базы данных по бесплатному предоставлению путевок детям на летний отдых, на санаторно-курортное лечение, предоставление путевок.	в течение квартала	Воробьева Г.В., Буранкова Н.В.
19.	Прием документов и назначение выплаты к 50,60 и 70 – летию совместной жизни.	в течение квартала	Федорова Е.В.

V. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми

1.	Прием граждан, сбор документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	в течение квартала	Сергеева Л.А., Ракова Н.В.

2.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» и социального проекта «Активное долголетие».	в течение квартала	Станкевич И.А.
3.	Осуществлять контроль за реализацией мероприятий областной программы «Доступная среда», подготовить информацию о ходе выполнения мероприятий.	до 10.10.2023	Станкевич И.А., Андреева Т.В.
4.	Подготовить и представить информации: – Об итогах работы ГКУ ОСЗН и учреждений социального обслуживания населения за 9 месяцев 2023 года; – О проверках, проводимых контрольно-надзорными органами за 9 месяцев 2023 года; – О количестве разработанных индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании; – Об оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам.	до 17.10.2023 до 05.10.2023 до 05.10.2023 до 05.10.2023	Ястребова О.А., Чернева И.Н., Буранкова Н.В., Новикова О.Л., Ястребова О.А., Ракова Н.Н., Воробьева Г.В.
5.	Осуществлять контроль с выездом на место за исполнением в учреждениях социального обслуживания населения мероприятий по устранению недостатков, выявленных надзорными и контрольными органами.	в течение квартала	Станкевич И.А., Андреева Т.В.
6.	Осуществлять контроль за своевременным принятием на обслуживание граждан в соответствии с разработанными ИППСУ: детей в стационарное отделение ГКУСО ГСРЦН «Семья», граждан пожилого возраста в Чулковское отделение милосердия и отделение дневного пребывания ГБУСО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения».	в течение квартала	Станкевич И.А., директора учреждений.
7.	Учет и направление ветеранов и пенсионеров в ГБУСО ВО «Областной комплексный реабилитационный центр».	в течение квартала	Сергеева Л.А.

VI. Внедрение и использование информационных технологий

1.	Обеспечить сопровождение телекоммуникационной сети "Сопроком".	постоянно	Самсонова О.С.
2.	Осуществлять подготовку и предоставление данных для обновления областного регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки.	ежемесячно	Самсонова О.С.
3.	Осуществлять прием – передачу файлов данных для учета фактических расходов по коммунальным услугам.	ежемесячно	Самсонова О.С.
4.	Сформировать и обеспечить передачу файлов баз данных.	ежемесячно	Самсонова О.С.

5.	Внедрение комплексной автоматизированной системы по предоставлению мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (АИС ЭСРН)	в течение квартала	Самсонова О.С., Буранкова Н.В., Чернеева И.Н., Сергеева Л.А.
6.	Представление в МСЗН Владимирской области ежеквартального отчета о мониторинге активности в СМЭВ	до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Самсонова О.С.
7.	Обновление используемого программного обеспечения	в течение квартала	Самсонова О.С.
8.	Вести ОГБД «Ветераны» (актуализация информации в разделе «Социально-бытовые данные»)	в течение квартала	Самсонова О.С.,
9.	Проводить работу по пополнению страницы Интернет-сайта отдела социальной защиты по Гороховецкому району.	в течение квартала	Самсонова О.С.
10.	Проводить работу по защите информационных систем персональных данных	в течение квартала	Самсонова О.С.
11.	Осуществлять подтверждение личности граждан, подавших заявления на регистрацию на Портале государственных услуг,	в течение квартала	Самсонова О.С.
12.	Проводить работу по организации сверки фактических платежей по жилищным услугам.	в течение квартала	Самсонова О.С.
13.	Подготовка информации о выплатах субсидии для загрузки в ЕГИССО	ежемесячно	Самсонова О.С.
14.	Информировать граждан: - о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием государственных услуг, - о функционировании сервиса «Электронная запись на прием»	в течение квартала	Самсонова О.С.

VII. Экономико-финансовое обеспечение

1.	Составление сводных месячных и квартальных бухгалтерских отчетов	в установленные сроки	Андреева Т.В.
2.	Составление сводных месячных и квартальных статистических отчетов	в сроки, установленные Госкомстатом	Прямилова М.Н.
3.	Составление налоговой отчетности	в течение квартала	Прямилова М.Н., Андреева М.Н.
4.	Анализ исполнения бюджетных смет подведомственными учреждениями и отделом социальной защиты	в течение квартала	Андреева Т.В.
5.	Финансирование подведомственных учреждений и отдела социальной защиты	ежемесячно по мере поступления средств на распорядительный счет	Клюйкова С.П.

6.	Консультации подведомственных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета	в течение квартала	Андреева Т.В.
7.	Проверки состояния бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях	в течение квартала	Андреева Т.В.
8.	Внесение изменений в бюджетную смету на текущий год	в течение квартала	Андреева Т.В., Прямилова М.Н., Клюйкова С.П.
9.	Обеспечение своевременного финансирования по публичным нормативным обязательствам	по мере поступления средств	Клюйкова С.П.
10.	Учет бюджетных обязательств и фактических расходов по публичным нормативным обязательствам	в течение квартала	Клюйкова С.П.
11.	Ведение учета расчетов по заработной плате, своевременное исчисление и уплата налогов и страховых взносов в бюджет, учет основных средств учреждения, учет кассовых операций	в течение квартала	Прямилова М.Н.
12.	Проверка произведенных начислений работниками отдела	в течение квартала	Андреева Т.В.
13.	Учет расчетов с контрагентами и подотчетными лицами. Учет движения материальных запасов учреждения. Контроль за лимитами потребления коммунальных услуг.	в течение квартала	Андреева Т.В.
14.	Подготовка и размещение на сайте zakupki.gov.ru планов закупок, планов-графиков и договоров в соответствии с действующим законодательством	в течение квартала	Андреева Т.В. Клюйкова С.П.
15.	Размещение информации об изменении смет на сайте bas. gov.ru.	в течение квартала	Андреева Т.В.

VIII. Совещания-семинары, работа с кадрами

1.	Провести итоговое совещание отдела социальной защиты населения по Гороховецкому району по итогам работы за 9 месяцев 2023 года.	октябрь	Станкевич И.А.
2.	Организация учебных семинаров со специалистами и социальными работниками учреждений	ежемесячно	Руководители учреждений

IX. Взаимодействие со средствами массовой информации

1.	Регулярно опубликовывать в районной газете «Новая жизнь» информацию об изменениях в действующем законодательстве по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам и семьям с детьми.	в течение квартала	Станкевич И.А., Буранкова Н.В., Чернеева И.Н., Новикова О.Л., Федорова Е.В.
2.	-Проводить работу по пополнению актуальными материалами сайт ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району» - Вести работу по администрированию Госпабликов.	постоянно	Федорова Е.В., Самсонова О.С., Буранкова Н.В., Чернеева И.Н., Новикова О.Л., Сергеева Л.А.